VILLE DE SAINT-GHISLAIN

RAPPORT SUR L'ADMINISTRATION ET LA SITUATION DES AFFAIRES

DE LA COMMUNE POUR L'ANNEE 2009

Présenté au Conseil communal par le Collège communal

en exécution de l'article L1122-23 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation

Province de Hainaut
Arrondissement administratif
de Mons

VILLE DE SAINT-GHISLAIN

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, le Collège communal a l'honneur de vous faire rapport sur la gestion des affaires communales pendant la période du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009.

PAR LE COLLEGE :

Le Secrétaire communal, B. BLANC	Le Bourgmestre, D. OLIVIER

TABLE DES MATIERES



L'ADMINISTRATION COMMUNALE

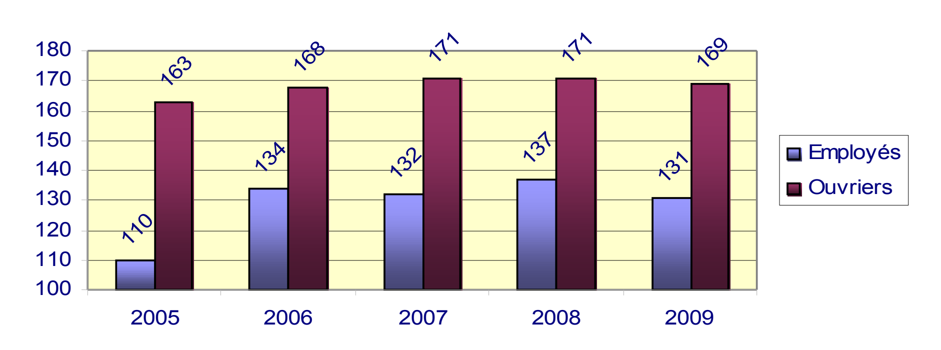
HEURES D'OUVERTURE :

Les bureaux sont accessibles du lundi au vendredi :	de 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 16H00
Les services Etat civil et Population sont accessibles :	de 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00
	permanences : le mardi de 17H00 à 19H00
	le samedi de 10H00 à 12H00
Le service Urbanisme est accessible :	de 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00
	permanences : le mardi de 17H00 à 19H00
La Recette communale est accessible du lundi au vendredi :	de 7H30 à 15H30 non stop ou sur RDV

PERSONNEL EFFECTIF DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE :

PERSONNEL ADMINISTRATIF ET OUVRIER :

	Définitifs	Contractuels	APE	PTP	Art. 60	1er emploi	Plan Activa	TOTAL
Employés	35	16	74	-	6	-	-	**131**
Ouvriers	29	15	113	4	5	3	-	**169**
	64	**31**	**187**	**4**	**11**	**3**	**-**	**300**



PERSONNEL ENSEIGNANT :

	Définitifs	Temporaires	APE	PTP	TOTAL
Enseignement fondamental ordinaire					
Directeurs	6	2			**8**
Enseignants (maternel)	35	4			**39**
Enseignants (primaire)	51	8			**59**
Enseignants (morale)	3				**3**
Cours philosophique	8	4			**12**
Maîtres seconde langue	1	2			**3**
Maîtres éducation physique	4	2			**6**
Enseignement artistique					
Directeurs	1	1 stagiaire			**2**
Enseignants	27	13			**40**
Enseignement de promotion sociale					
Directeurs	1				**1**
Enseignants	8	19			**27**
				Total :	**200**

Enseignement fondamental :

Aide complémentaire aux instituteurs maternels et primaires :

- 5 puéricultrices
- 3 psychomotriciens
- 4 agents

Enseignement artistique : secrétariat : 3 employés

Enseignement de promotion sociale : secrétariat : 3 employés

POMPIERS :

	Professionnels	Volontaires	TOTAL
Officiers	1	1	**2**
Sous-officiers		6	**6**
Caporaux		5	**5**
Sapeurs-pompiers		21	**21**
Officier-médecin			**-**
Stagiaires sapeurs-pompiers			**-**
Total :	**1**	**33**	**34**

FORMATIONS PRINCIPALES SUIVIES PAR LE PERSONNEL COMMUNAL

- Logiciel GRH – modules de formation
- Journée de réflexion : prévenir les violences sur les lieux de travail
- Prévention incendie en pratique : retour d'expériences
- Formation pratique : le permis de conduire
- Formation des conseillers en énergie
- Cycle de formation de base 2008 pour les responsables « Energie »
- A la découverte des mangas
- Application du droit des étrangers
- Initialisation à la localisation de défauts dans les câbles téléphoniques
- Formation continuée des conseillers en énergie « audit chauffage »
- Centrale d'achat et gestion d'énergie : mise en ligne du logiciel de gestion « EMIS »
- Éviter l'endommagement de câbles et de conduites enterrées lors de terrassements
- Formation de niveau 1 en activités physiques adaptées
- Formation continuée des conseillers en énergie « audit chauffage »
- La relation conflictuelle : la prévenir, la comprendre et la gérer
- Formation continuée des conseillers en énergie : les pompes à chaleur et la cogénération
- Formation continuée pour les animateurs des Conseils communaux d'enfants et de jeunes
- Ergonomie
- NATURA 2000 : les premiers arrêtés de désignation : mode d'emploi pour les communes
- Bosses et bobos : formation aux premiers secours d'urgence
- Formation de l'animateur/coordinateur des Conseils communaux d'enfants et de jeunes
- Budgétaire
- Finances
- Les après-midis de la prévention – protection incendie des bâtiments industriels
- Formation de caporal

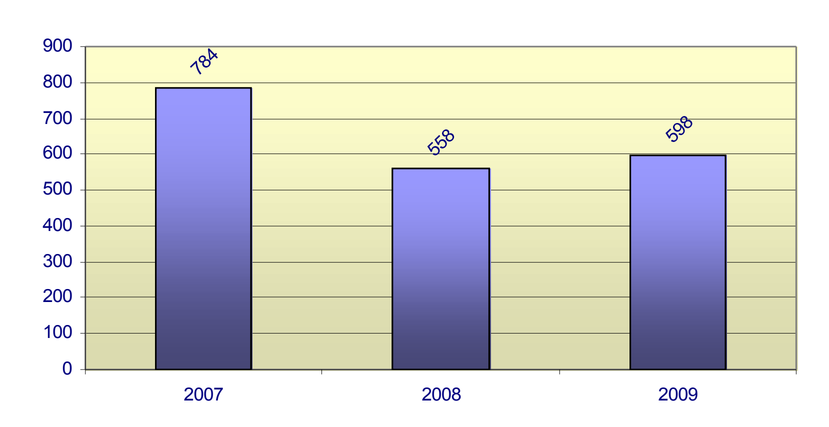


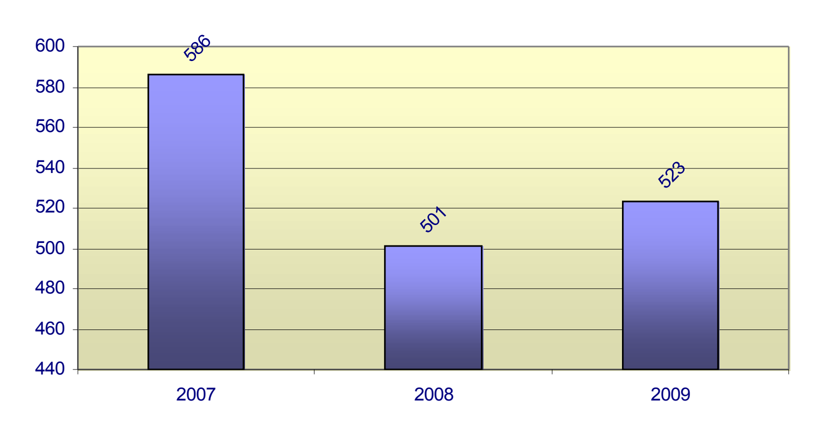
ACCUEIL

ACCUEIL DU PUBLIC

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Guidance téléphonique et physique des citoyens vers les différents services de l'Administration
- Renseignements divers sur les services publics (adresses, permanences, numéros de téléphone, ...)
- Prise et redistribution des messages pour les autorités et les différents services de l'Administration communale
- Affichage des avis officiels et autres pour les citoyens
- Tenue à jour de l'Espace emploi
- Reprise de passeports





LES INSTITUTIONS COMMUNALES

CONSEIL COMMUNAL

L'ordre de préséance du Conseil communal se présente comme suit au 30 septembre 2009 :

Nom et prénom	Parti	Domicile		Tél. privé
Bourgmestre				
OLIVIER Daniel	PS	rue des Monts 4	7331 Baudour	065/64 36 13
Echevins				
FOURMANOIT Fabrice	PS	av. des Droits de l'Homme 17	7330 Saint-Ghislain	065/79 14 14
DANNEAUX Patrick	PS	rue Lombard 20	7331 Baudour	065/64 44 44
DUHOUX Michel	PS	rue des Déportés 5	7332 Sirault	065/62 06 80
MONIER Florence	PS	rue des Bolus 23	7331 Baudour	065/66 52 47
DUHAUT Philippe	PS	rue Royale 44	7333 Tertre	065/64 41 91
DEMAREZ Séverine	PS	rue Colonel Balaince 17	7332 Neufmaison	065/77 95 71
Président du CPAS (avec voix consultative)				
MASURELLE Didier	PS	rue O. Lhoir 33	7333 Tertre	0496/10 76 44
Conseillers				
LUPANT Georges	PS	rue des Bonniers 57	7331 Baudour	065/64 26 27
DROUSIE Laurent	CDH	rue Marécaux 2	7333 Tertre	065/64 27 12
VERMEYLEN Jacqueline	PS	rue Rouge Fontaine 17	7331 Baudour	065/64 10 15
BRUNIN Hugues	CDH	rue R. Liénard 2	7332 Sirault	065/62 32 43
LELOUX Guy	SGA	rue L. Caty 63	7331 Baudour	065/64 36 57
D'ORAZIO Nicola	PS	rue du Bon Accueil 21	7331 Baudour	065/60 08 72
GIORDANO Romildo	PS	place Saint-Jean 12	7334 Hautrage	065/62 00 54
RANOCHA Corinne	CDH	rue du Coron 41	7331 Baudour	065/78 91 07
NISOL Francis	MR	rue L. Ansiaux 61	7331 Baudour	065/64 35 19
DUMONT Luc	PS	rue G. Chevalier 87	7332 Sirault	0476/40 39 40
GEVENOIS Yveline	PS	rue de l'Hôtel de Ville 14	7333 Tertre	065/64 44 88
QUEVY Alex	Indép.	rue du 100e Anniversaire 30	7332 Sirault	065/62 22 51
CANTIGNEAU Patty	PS	Grand'Rue 54/4	7330 Saint-Ghislain	0472/34 68 47
PLACE Victor	PS	cité des Petites Préelles 15	7330 Saint-Ghislain	065/78 55 60
QUERSON Dimitri	PS	rue de la Jonction 11	7330 Saint-Ghislain	065/79 51 08
DOYEN Michel	CDH	rue Jean Lenoir 21	7332 Sirault	065/52 02 80
ORLANDO Diego	PS	rue Ronchain 8	7333 Tertre	065/64 41 86
DUVEILLER François	CDH	rue Gustave Miroir 6	7334 Hautrage	065/62 32 29
LECLERCQ Marie-Hélène	SGA	Grand'Route de Mons 139	7334 Hautrage	065/52 12 52
CANIVET Jacky	MR	rue Jules Escoyez 37/000B	7331 Baudour	065/51 03 91

COLLEGE COMMUNAL

L'ordre de préséance du Collège communal se présente comme suit au 30 septembre 2009 :

Nom et prénom	Parti	Domicile		Tél. privé
Bourgmestre				
OLIVIER Daniel	PS	rue des Monts 4	7331 Baudour	065/64 36 13
Echevins				
FOURMANOIT Fabrice	PS	av. des Droits de l'Homme 17	7330 Saint-Ghislain	065/79 14 14
DANNEAUX Patrick	PS	rue Lombard 20	7331 Baudour	065/64 44 44
DUHOUX Michel	PS	rue des Déportés 5	7332 Sirault	065/62 06 80
MONIER Florence	PS	rue des Bolus 23	7331 Baudour	065/66 52 47
DUHAUT Philippe	PS	rue Royale 44	7333 Tertre	065/64 41 91
DEMAREZ Séverine	PS	rue Colonel Balaince 17	7332 Neufmaison	065/77 95 71
Président du CPAS				
MASURELLE Didier	PS	rue O. Lhoir 33	7333 Tertre	0496/10 76 44

SECRÉTAIRE COMMUNAL

BLANC Bernard

RECEVEUR COMMUNAL

CARLENS Jacqueline

ATTRIBUTIONS DES BOURGMESTRE, ECHEVINS ET PRESIDENT DU CPAS

Bourgmestre

OLIVIER Daniel	les finances, le développement économique, la coordination générale du Contrat pour demain, l'Etat civil, le personnel, la sécurité

Echevins

FOURMANOIT Fabrice	l'enseignement fondamental (y compris l'accueil extra-scolaire), les sports, la jeunesse, la santé
DANNEAUX Patrick	l'enseignement artistique, les loisirs, la culture (y compris la bibliothèque, le Musée, le Foyer culturel), la gestion du patrimoine historique, la coopération au développement
DUHOUX Michel	l'aménagement du territoire, l'urbanisme, l'environnement, la valorisation des richesses naturelles, les énergies alternatives, les mouvements patriotiques
MONIER Florence	l'enseignement de promotion sociale, l'emploi, la participation citoyenne, l'action sociale, la prévention, la médiation, l'égalité des chances
DUHAUT Philippe	les travaux, la mobilité, la propreté publique, la gestion du patrimoine général
DEMAREZ Séverine	le budget, la régie communale autonome, le logement, la tutelle financière du CPAS et des organismes paracommunaux

Président du CPAS

MASURELLE Didier	la présidence du CPAS

SECRETARIAT

COLLEGE ET CONSEIL

DESCRIPTION DE LA MISSION :

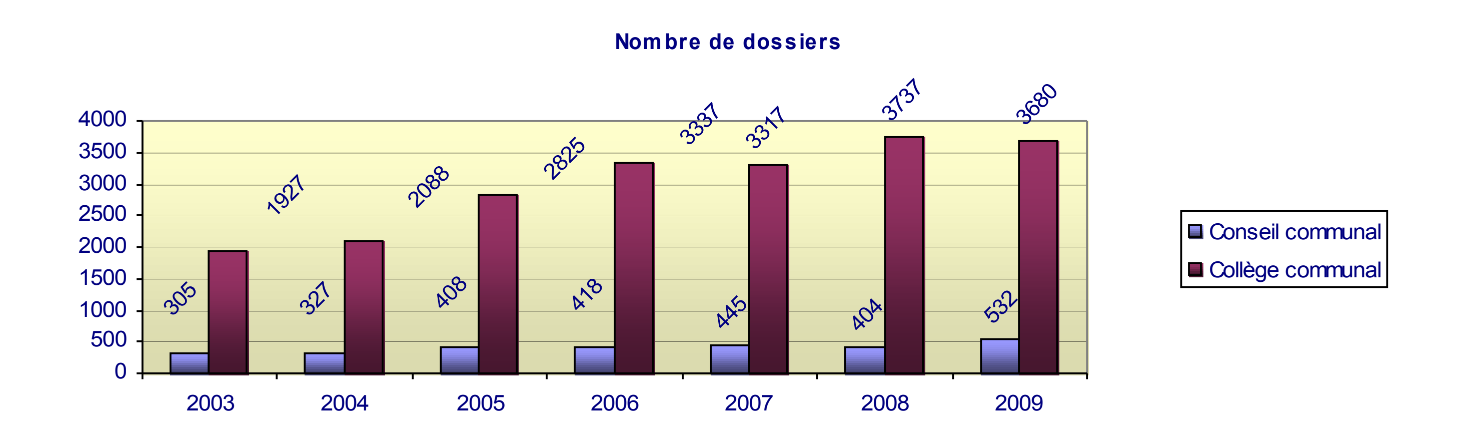
- Préparation des dossiers du Collège communal et du Conseil communal
- Transcription des délibérations, tenue des registres
- Convocation aux Commissions et aux Assemblées générales des intercommunales
- Gestion du courrier entrant
- Publication des ordonnances et règlements
- Archives communales
- Rapport annuel sur la gestion des affaires communales

Durant la période du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009 :

- le Conseil communal s'est réuni 11 fois et a traité 393 dossiers en séance publique et 139 dossiers à huis clos, ce qui représente une augmentation de **91 %** par rapport à l'année 2003.
Une réunion conjointe publique du Conseil communal et du Conseil de l'Action sociale s'est également tenue en décembre 2008,

- le Collège communal s'est réuni 45 fois et a traité 3 680 dossiers, ce qui représente une augmentation de **74 %** par rapport à l'année 2003

- 2 concertations Ville-CPAS ont été organisées.



COMMISSIONS

Durant la période du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009, le Secrétariat a convoqué les Commissions suivantes :

Travaux et mobilité	10
Affaires personnalisables, culture et sports	10
Finances, régie communale autonome et logement	10
Aménagement du territoire, environnement et urbanisme	10

ARCHIVES

Dossiers envoyés aux archives	55 mètres
Demandes de consultations des archives	
- demandes internes	84
- demandes externes	69
Dossiers "Formations" (à classer)	32

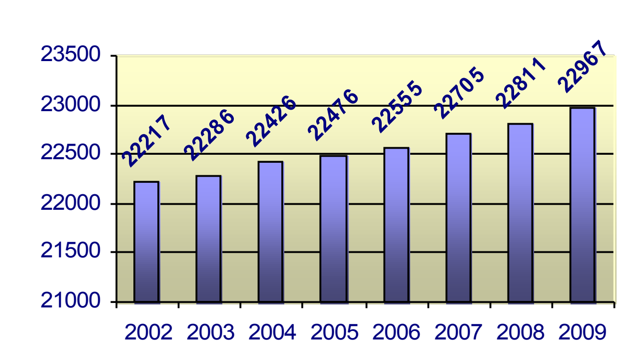
ETAT CIVIL

DESCRIPTION DE LA MISSION :

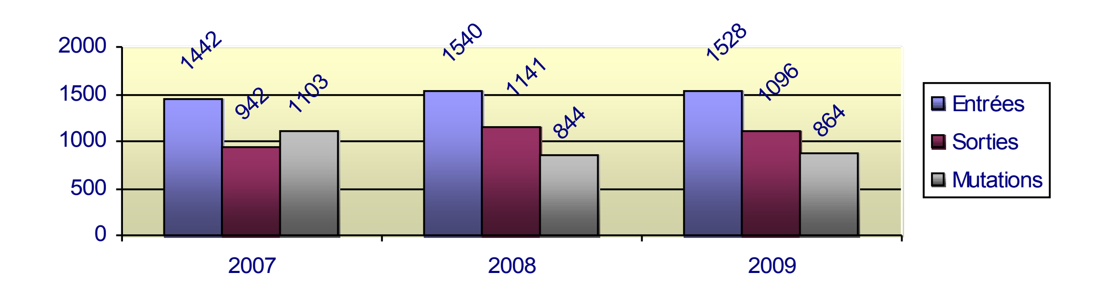
Les actes d'Etat civil sont dressés par l'Officier d'Etat civil.

- L'Etat civil d'une personne est l'ensemble d'éléments qui déterminent sa situation dans la famille et la cité
- L'Etat civil d'une personne s'établit et se modifie sous l'influence de faits juridiques ou d'actes juridiques

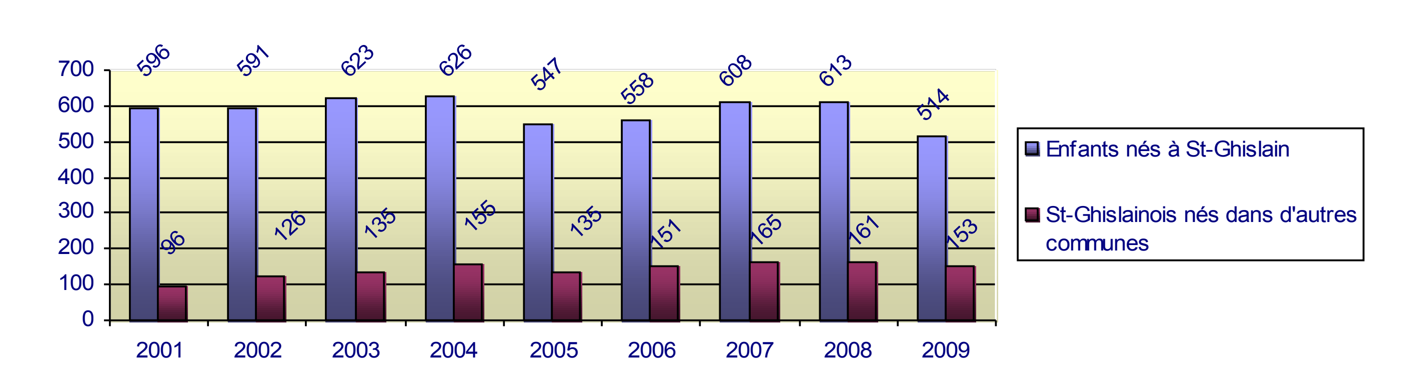
POPULATION



MOUVEMENTS DE POPULATION

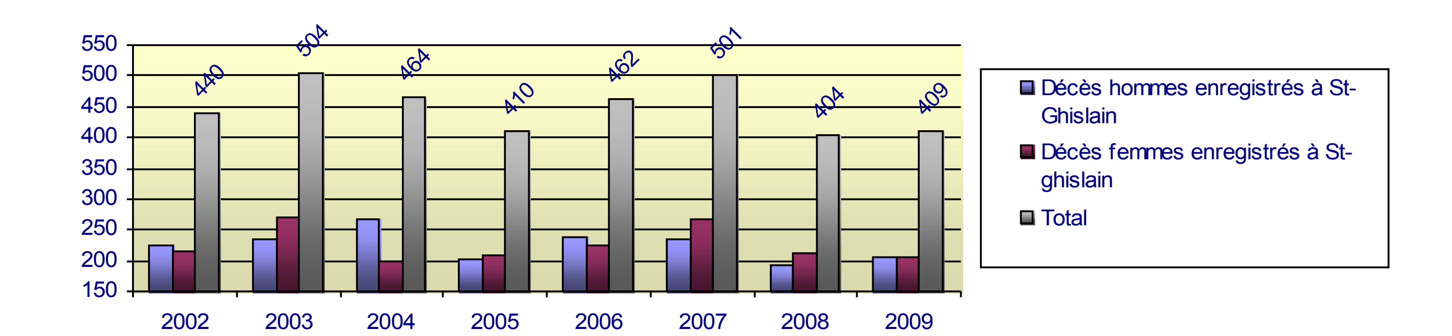


NAISSANCES

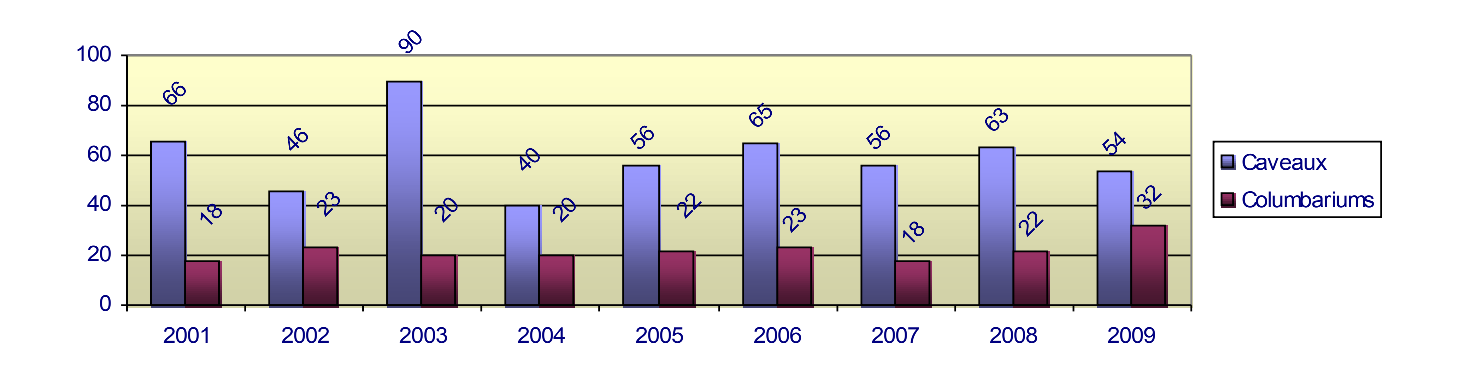


	2008	2009
Reconnaissance d'enfants	144	115
Transcription d'adoptions et légitimations par adoption	0	3

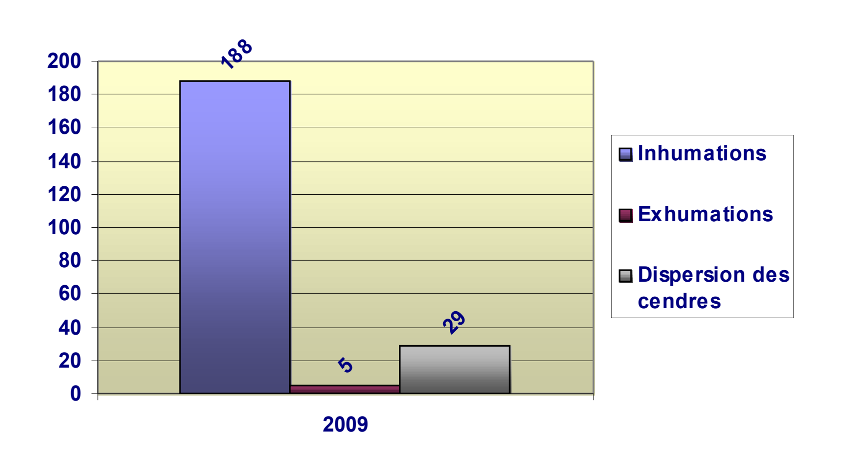
DÉCÈS



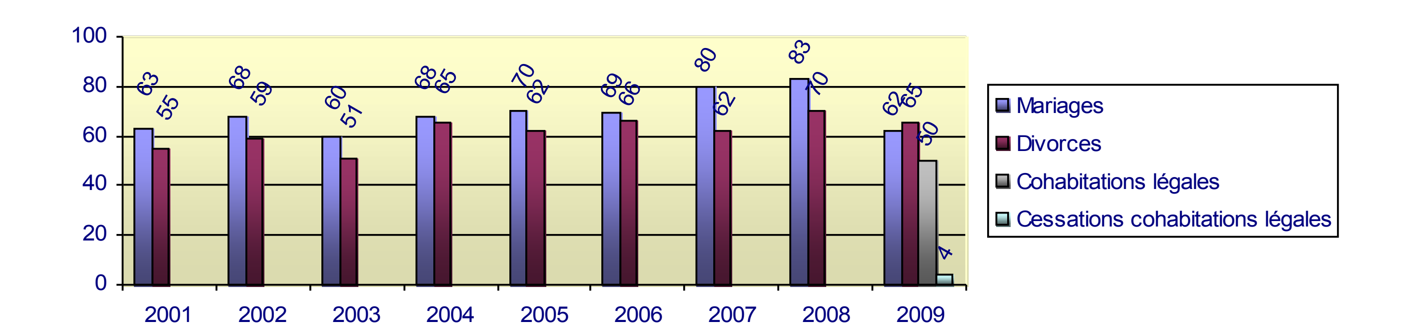
CONCESSIONS



INHUMATIONS



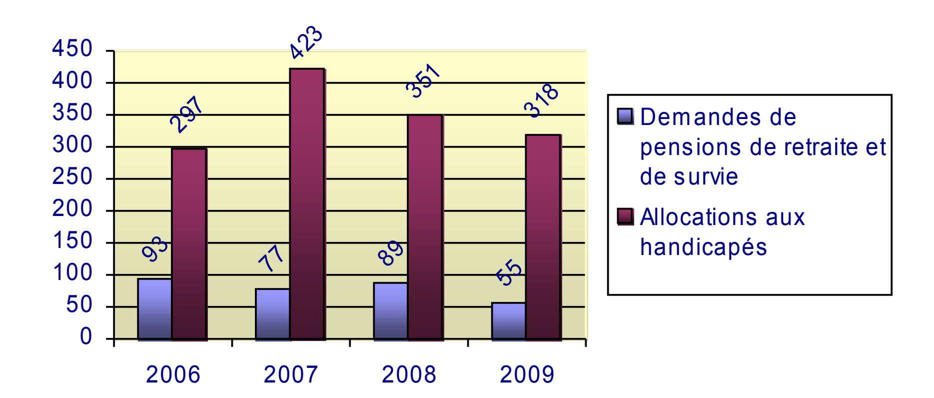
MARIAGES - COHABITATIONS LEGALES



AFFAIRES SOCIALES

- Le service des affaires sociales apporte toute l'aide souhaitable à toutes les personnes qui sont confrontées aux formalités administratives les plus diverses.

Quelques statistiques pour la période du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009 :



POPULATION

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Le service Population rassemble les éléments qui déterminent la situation d'une personne dans la famille et la cité.
  Ces éléments permettent de gérer la vie de la cité et des personnes au quotidien.

CASIER JUDICIAIRE

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Bulletins de renseignements	947	922	838	1 179	1 030	1 566
Bulletins de condamnations	259	249	1 458	300	270	330
Déchéances du droit de conduire	159	128	117	157	250	nc

LISTES ÉLECTORALES EN VIGUEUR

Sections	Electeurs masculins	Electeurs féminins	Total
Neufmaison	222	245	467
Villerot	259	279	538
Hautrage	887	996	1 883
Sirault	1 285	1 395	2 680
Saint-Ghislain	1 355	1 909	3 264
Tertre	1 515	1 873	3 388
Baudour	2 015	2 274	4 289
Total :	**7 538**	**8 971**	**16 509**

PERMIS DE CONDUIRE

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Permis de conduire délivrés	900	831	981	849	1173	1097
Permis de conduire provisoires	378	420	503	619	584	496
Permis de conduire internationaux	20	20	19	13	36	27

SECURITE

SERVICE INCENDIE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

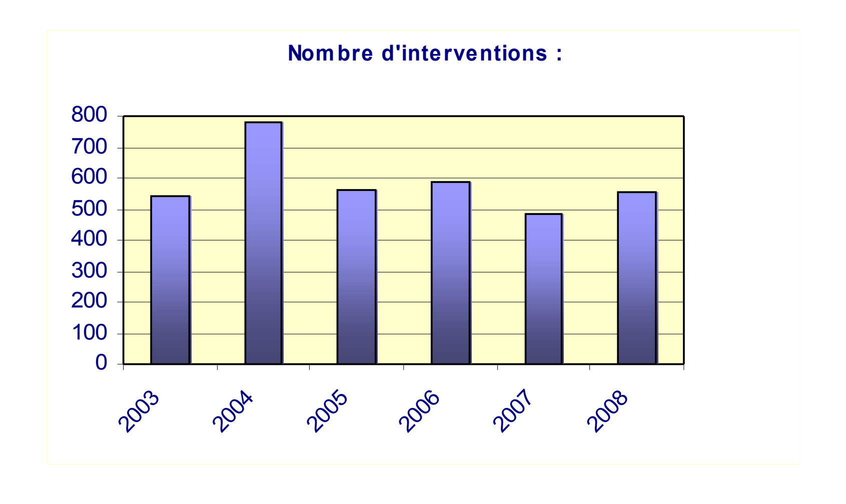
- Toutes les missions dévolues au service suivant les lois et règlements.

Rapports de prévention incendie :

L'Officier-Préventionniste a effectué 210 visites dans les établissements soumis à la surveillance du Bourgmestre.

INTERVENTIONS DES POMPIERS

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Feu d'habitation (maison, appartement)	26	28	27	31	21	18
Feu de cheminée	14	7	10	13	12	19
Feu de bâtiment industriel (hangar, usine, ferme)	5	2	1	10	3	8
Feu de bâtiment accueillant du public (hôpital, magasin)				5	5	7
Feu en plein air (déchets)	31	28	29	32	23	20
Feu de véhicule (voiture, camionnette, camion)	15	17	28	18	25	24
Détection (CO,...)	22	25	19	29	19	33
Désincarcération	23	31	20	18	11	22
Nettoyage de route	67	93	96	97	95	91
Déblaiement voie publique (arbres, câbles)		15		28	33	41
Sauvetage de personnes	30	30	32	65	48	60
Sauvetage d'animaux	6	7	4	6	4	7
Pompage (inondation, fuite)	22	29	20	12	20	27
Extermination d'insectes	256	435	227	196	129	110
Pollution			2	2		
Renforts	13	13	19	8	4	12
Fausse alerte mal intentionnée		2		1		
Fausse alerte bien intentionnée	6		3	7	7	17
Alarme intempestive			1		9	15
Pendaison			1	2		2
Divers		7	4	7	13	22
Total :	543	780	560	587	481	**555**



EXERCICES ET MANŒUVRES

Le personnel du centre de secours de Saint-Ghislain a participé à :

Exercices mensuels organisés par les officiers ou adjudants	8
Manœuvres organisées en équipe par chaque sous-officier	37
Entraînements du Groupe de recherche et d'interventions en milieu périlleux	8
Entraînements de l'équipe d'Intervention subaquatique	1
Entraînements de la cellule d'intervention chimique	4
Total :	**58**

SERVICE INTERNE DE PREVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Le Conseiller en prévention a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation et la mise en œuvre de la politique de prévention définie par l'employeur dans le cadre de la législation sur le bien-être au travail.

Le Conseiller en prévention a effectué les visites suivantes des bâtiments et des chantiers communaux dans le cadre de la législation du bien-être au travail (loi du 4 août 1996).
Les rapports de visites et les avis ont été transmis à l'Autorité communale.

Visites périodiques annuelles	
Bâtiments scolaires	16
Bâtiments administratifs	3
Bâtiments culturels	3
Bâtiments sportifs	5
Aires de jeux	14
Visites de prévention (sécurité-santé)	
Chantiers Ville de Saint-Ghislain	4
Chantiers firmes extérieures	2
Contrôle de matériel	4
Ambiance des lieux de travail (bruit, température, etc.)	5
Visites d'enquête	
Accidents de travail	5
Réception de matériel	
Machine	2
Avis sur les substances dangereuses	
Information aux travailleurs	4
Total :	**67**

EDUCATION / ENFANCE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Gestion administrative de l'ensemble des enseignements organisés par la Ville.

La Ville organise 4 types d'enseignement, à savoir :

Enseignement maternel ordinaire
Enseignement primaire ordinaire
Enseignement de promotion sociale
Enseignement musical

Toutes les classes primaires et maternelles ont été réparties en 6 groupes scolaires. Une réorganisation de ces groupes ayant eu lieu en octobre 2008, des différences assez marquantes apparaissent au niveau de la population de certains d'entre eux.

ENSEIGNEMENT MATERNEL ET PRIMAIRE ORDINAIRE

GROUPE SCOLAIRE DE BAUDOUR

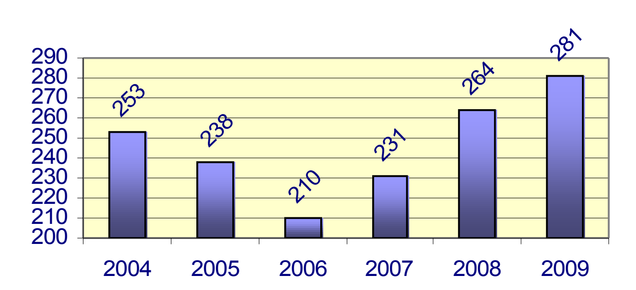
		Nbre d'élèves	Nbre de classes
Parc communal de Baudour			
Primaire	Population scolaire	164	8
Maternel	Population inscrite	48	3
rue des Bruyères à Baudour			
Maternel	Population inscrite	36	2
	Total :	**248**	

Nombre d'élèves

2004	2005	2006	2007	2008	2009
262	262	264	246	248	248

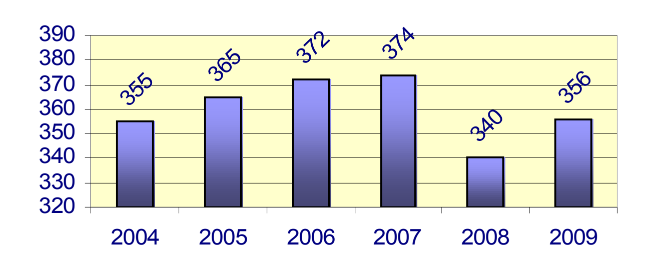
GROUPE SCOLAIRE DE JEAN ROLLAND

		Nbre d'élèves	Nbre de classes
Cité Jean Rolland			
Maternel	Population inscrite	35	2
Centre civique			
Primaire	Population scolaire	142	7
Maternel	Population inscrite	88	4
rue de Boussu - Tertre			
Maternel	Population inscrite	16	1
	Total :	**281**	



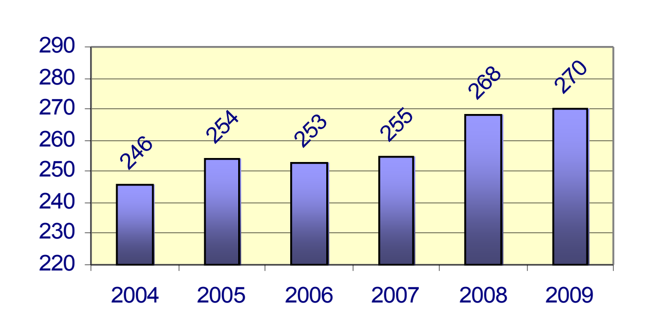
GROUPE SCOLAIRE DU GRAND JARDIN/HAUTRAGE

		Nbre d'élèves	Nbre de classes
Grand Jardin			
Primaire	Population scolaire	222	11
Maternel	Population inscrite	118	7
rue Miroir - Hautrage			
Maternel	Population inscrite	16	1
	Total :	**356**	



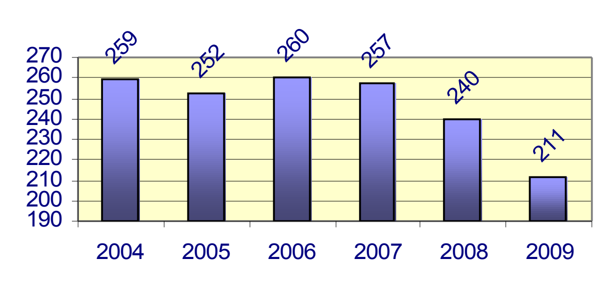
GROUPE SCOLAIRE DE SIRAULT/NEUFMAISON

		Nbre d'élèves	Nbre de classes
Sirault-centre			
Primaire	Population scolaire	109	6
Maternel	Population inscrite	50	3
rue de Chièvres à Neufmaison			
Primaire	Population scolaire	58	3
Maternel	Population inscrite	32	2
rue Chevalier à Sirault			
Maternel	Population inscrite	21	1
	Total :	**270**	



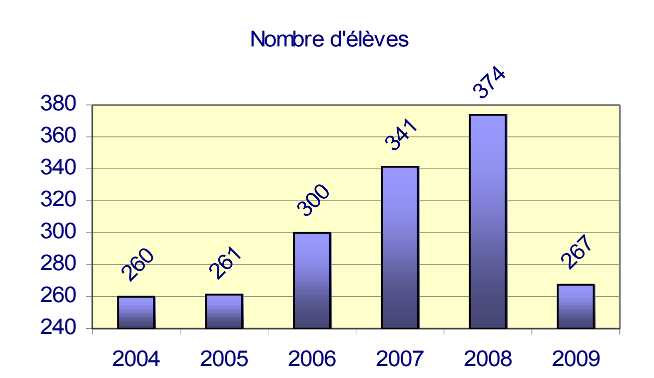
GROUPE SCOLAIRE DE TERTRE/VILLEROT

		Nbre d'élèves	Nbre de classes
rue de Tournai			
Primaire	Population scolaire	117	6
Maternel	Population inscrite	62	3
rue Lhoir			
Primaire	Population scolaire	32	3
Maternel	Population inscrite		
rue du Presbytère - Villerot			
Primaire	Population scolaire	58	3
Maternel	Population inscrite	14	1
	Total :	**211**	



GROUPE SCOLAIRE DE DOUVRAIN

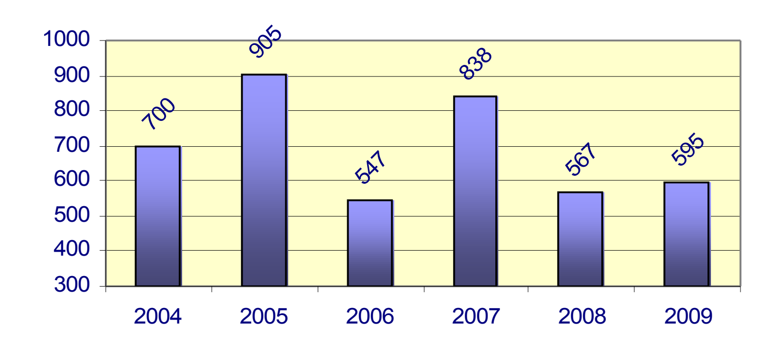
		Nbre d'élèves	Nbre de classes
rue Louis Caty à Baudour			
Primaire	Population scolaire	135	6
Maternel	Population inscrite	132	6
	Total :	**267**	



ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE

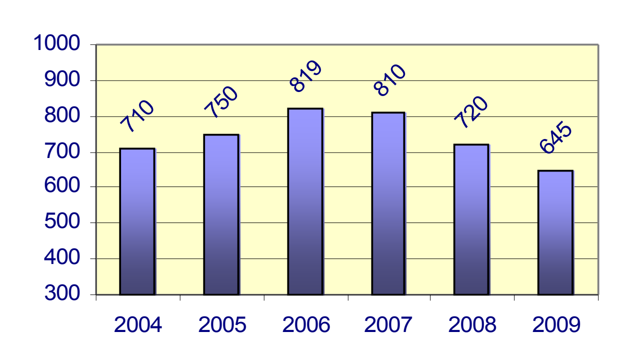
		Nbre d'élèves
SI		
Coupe-couture		85
Art floral		40
Langues niveau élémentaire		136
SS		
Langues niveau moyen		155
Informatique niveau élémentaire		51
Informatique niveau moyen		27
DAO (Dessin Assisté par Ordinateur)		15
Technicien en informatique		15
SU		
Bachelier en comptabilité		35
Publicité assistée par ordinateur		18
Navigation et exploitation des ressources		18
	Total au 30 septembre (sous réserve d'ouvertures de nouveaux modules) :	**595**



ENSEIGNEMENT MUSICAL

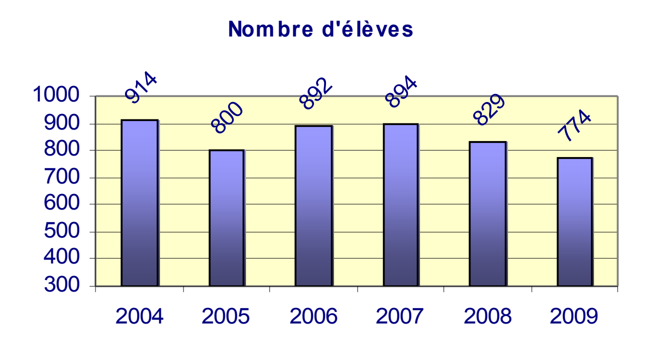
ACADÉMIE DE MUSIQUE DE BAUDOUR

	Nbre d'élèves
Musique théorique	
Solfège Formation musicale	227
Musique instrumentale	
Bois (clarinette, saxophone, flûte)	41
Cuivres (bugle, trompette, trombone)	7
Guitare classique	18
Guitare accompagnement	5
Percussion	15
Piano	33
Violon	10
Musique d'ensemble	
Musique de chambre	9
Ensemble instrumental	20
Chant	
Chant individuel et mélodie	6
Arts parlés	
Diction orthophonie	5
Diction éloquence	62
Déclamation	25
Déclamation : techniques de base	4
Atelier d'application de déclamation	65
Jazz	
Jazz formation générale	29
Jazz formation individuelle	31
Jazz ensemble	33
Total :	**645**



ACADÉMIE DE MUSIQUE DE SAINT-GHISLAIN

	Nbre d'élèves
Musique théorique	
Formation musicale (solfège)	269
Histoire de la musique et analyse	26
Formation générale jazz	10
Musique instrumentale	
Bois (clarinette, saxophone, flûte, hautbois)	36
Cuivres (trompette, cor, trombone, tuba)	22
Guitare	19
Percussion	16
Piano	59
Violon	8
Jazz	11
Musique d'ensemble	
Musique de chambre instrumentale	15
Ensembles instrumentaux	9
Ensemble jazz	15
Chant	
Chant individuel et mélodie	8
Art de dire	
Diction éloquence	123
Déclamation interprétation	12
Orthophonie	6
Technique de base	12
Ateliers d'application	98
Total :	**774**



ENFANCE

Gestion des activités existantes :

- Développement d'activités culturelles, éducatives et sportives dans des infrastructures accessibles à tous.
  Maintien et amélioration des diverses activités existantes dans l'Entité en fonction d'un état des lieux préalablement établi.

- Gestion des autorisations communales pour les accueillantes encadrées et autonomes

- Gestion de la Commission Communale de l'Accueil (CCA)

- **Atelier informatique :** pour les 6 à 12 ans

  Module basique, traitements de texte (World, Excel, Power Point, …) Internet et recherche encadrée, …
  Par petits groupes de 11 enfants répartis par groupes d'âges
  - mercredi 13H30 à 15H30

- **Eveil à la musique :** pour les 3 à 5 ans

  Travail en ateliers, initiation au son, au rythme, au chant de façon simple et ludique.
  Par petits groupes de 10 enfants pendant 2 heures.

  Sur 3 sites :
  - E.C. Jean Rolland à Saint-Ghislain, le mercredi de 13H30 à 15H30
  - E.C. de Sirault à la rue Bériot, le mercredi de 16H00 à 18H00
  - E.C. Parc Communal à Baudour, le samedi de 9H45 à 11H45

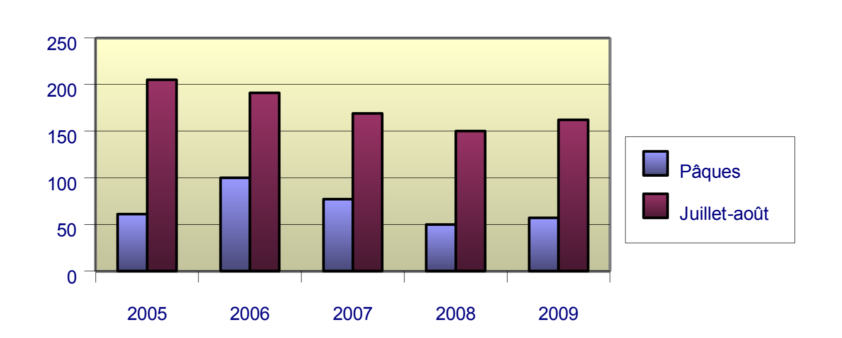
- **Accueil extrascolaire de Tertre :** pour les 2,5 ans à 5 ans – Les Gribouill'art

  Diverses activités extrascolaires par groupes de 10 enfants maximum.
  Lieu : rue Defuisseaux 32 à Tertre (Bâtiment O.N.E. – Château 2)
  Horaire : le mercredi de 13H00 à 18H00 et le vendredi de 15H30 à 18H00
  Activités : initiation aux arts et ateliers créatifs, éveil musical
  psychomotricité – activités culinaires – éducation à la santé
  découverte de la « lecture » - ateliers jeux éducatifs.
  Stages durant les vacances scolaires : du lundi au vendredi de 8H00 à 17H00 (excepté jours fériés).
  Activités variées autour d'un thème

PLAINES DE JEUX

Pâques	2005	2006	2007	2008	2009
Population inscrite	90	179	119	79	79
Fréquentation (par jour)	61	100	77	50	57
Juillet-août					
Population inscrite - Saint-Ghislain Grand Jardin	403	386	359	344	344
Fréquentation moyenne (par jour)					
Baudour	125	115	99	70	94
Saint-Ghislain	80	76	70	80	68

Fréquentation journalière



CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS

21 réunions se sont tenues et 14 visites ont été organisées :

	Dates
Goûter des Ambassadeurs de Place aux Enfants 2008	06/10/08
Installation du CCE : - présentation des projets - prestations de serment - inauguration du Foyer Culturel « Freddy Deghilage »	27/11/08
Réunion Commission H : - jeu de présentation entre élus - présentation de l'appel à projets « Prix Arthur Haulot » et du projet proposé par l'animatrice et remarques des enfants - approbation du projet	01/12/08
Réunion Commission E : - jeu de présentation entre élus - présentation du concours par M. DUMONT, Président du PAC de Neufmaison - vote du représentant du CCE	08/12/08
concours de façades décorées à Neufmaison	12/12/08

Réunion Commission H : - mise en commun du texte pour les cartes de voeux - écriture des adresses sur les enveloppes - signature des enfants	15/12/08
Réunion Commission E : - comment réaliser un projet ? Animation permettant de découvrir les étapes de l'élaboration d'un projet. - débat quant au choix de 3 projets à retenir - rappel du projet « Cartes pour emplacement de parking de personnes handicapées » et distribution de cartes à déposer au besoin	05/01/09
Réunion Commission H : - projet de récolte de livres - rassemblement des CCE : recherche d'une activité à réaliser afin de prendre part à la parade - élection du représentant qui fleurira la centenaire et signatures de la carte	19/01/09
fleurs à Mme HUART, Centenaire	24/01/09
Réunion Commission E : rencontre avec MM. WAUTHY et SWINNEN de Natagora pour présenter le projet sentier éducatif	26/01/09
participation à Ener'Jeunes 2009	07/02/09
Réunion Commission E : - idées de projets pour Ener'jeunes - campagne de sensibilisation objets réfléchissants	09/02/09
Visite au Conseil Communal	16/02/09
Réunion Commissions E et H : préparation du Rassemblement des CCE	02/03/09
Réunion Commission H : - présentation de l'opération « Arc-en-Ciel » - préparation des affiches	09/03/09
Réunion Commission E : rencontre avec la Police pour le projet de sécurité et de sensibilisation au port d'objets réfléchissants	16/03/09
Réunion Commission H : rencontre avec Solidarité Socialiste afin d'évaluer les possibilités de collaboration dans un projet humanitaire	23/03/09
Réunion Commission E : préparation à l'inauguration de la plantation des arbres de Saint-Ghislain	30/03/09
visite au bois de Baudour « entier éducatif »	01/04/09
inauguration de la plantation des arbres de Saint-Ghislain	04/04/09
Réunion Commission H : initiation aux Jeux de Société en vue de l'animation au Home et étude des possibilités d'aider au mieux les Résidents à participer	20/04/09
après-midi jeux de société au Home « Les Colombes »	22/04/09
carrefour des Générations	25/04/09
rassemblement des CCE à Bambois	26/04/09

Réunion Commission E : réalisation des dessins dans le cadre de la Charte de la Sécurité	27/04/09
fleurs à M. CARLIER, Centenaire	29/04/09
Réunion Commission H : élaboration des questions à poser aux Séniors dans le cadre du projet « Recueil de témoignages de personnes ayant vécu durant la guerre »	04/05/09
visite du Parlement de la Communauté française et Mini Europe	06/05/09
questionnaire à destination du CCJ	11/05/09
deuxième visite au bois de Baudour dans le cadre du projet « Sentier éducatif »	13/05/09
Réunion Commission H : suite à l'invitation à dîner avec les Résidents, recherche d'une activité à leur proposer	18/05/09
Rencontre avec le Conseil Consultatif des Séniors « Prix Haulot »	20/05/09
Réunion Commission E : réalisation du plan en 3D « Charte de la Sécurité »	25/05/09
Repas et animation au Home « Les Colombes »	27/05/09
Réunion Commissions E et H : préparation de la séance de clôture du CCE	08/06/09
Séance de clôture du CCE	11/06/09

FINANCES



RECETTE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Contrôle de la légalité des dépenses avant leur paiement
- Perception des recettes et gestion du contentieux
- Tenue de la comptabilité et établissement des comptes
- Gestion de la trésorerie
- Mission conservatoire
- Le législateur a fait du Receveur le conseiller des autorités locales en matières financière et budgétaire. Ces autorités attendent de leur Receveur des conseils dans de nombreux domaines et notamment : souscription des emprunts, gestion de la dette, aide à l'élaboration des budgets, analyse des comptes annuels, études des coûts et prix de revient, application de la loi sur les marchés publics. Ce rôle de conseiller est appelé à se renforcer. En effet, un management public moderne suppose un travail d'équipe et doit naturellement associer le Receveur à la préparation des décisions ayant une incidence financière

Budget de l'année courante		
	Service ord. après MB2	Service extraord. après MB2
Recettes	28 101 875,49	11 517 129,05
Dépenses	27 447 053,33	10 160 311,68
Différence	**654 822,16**	**1 356 817,37**
Compte budgétaire de l'exercice 2008		
Le résultat budgétaire se présentait comme suit :		
	Service ordinaire	Service extraordinaire
Droits constatés nets	28 228 771,66	11 896 535,25
Engagements	26 497 957,14	9 361 443,77
Différence	**1 730 814,52**	**2 535 091,48**
Le résultat comptable se présentait comme suit :		
Droits constatés nets	28 228 771,66	11 896 535,25
Imputations	25 765 561,17	4 279 939,88
Différence	**2 463 210,49**	**7 616 595,37**
Bilan et comptes de résultats de l'exercice 2008		
Bilan		87 548 562,79
Boni d'exploitation		557 614,81
Mali exceptionnel		561 741,32
Boni de l'exercice :		**4 126,51**

TAXES

DESCRIPTION DE LA MISSION : règlement, recensement, enrôlement, réclamations

		Taxes pour 2009
Addition communale à l'IPP		7,5
Agences bancaires		124
Agences de paris	par mois	61,97
Carrières (taxe de répartition suivant montant inscrit au budget)	budget : à répartir	14000
Centimes additionnels précompte immobilier		2650
Etablissements classés (classe 1)		50
Etablissements classés (classe 2)		25
Etablissements dangereux (1ère classe)		50
Exhumations	min	250
Forains	voir règlement	
Force motrice	0 à 50 kw	15
Force motrice	+ de 50 kw	18,59
Friteries		149
Immondices commerces et cafés		200
Immondices commerces et HORECA (sauf cafés), grandes surfaces		300
Immondices Maisons de repos	par lit.	25
Immondices isolés		80
Immondices ménages		137
Imprimés non adressés	jusque 10 gr	0,01
	10 à 40 gr	0,03
	40 à 225 gr	0,04
	+ de 225 gr	0,08
	pres. rég. gratuite	0,01
Inhumations		149
Marchés	voir règlement	
Panneaux directionnels		62
Pylônes		2479
Redevance friteries	par mois	49,6
Redevance archives		13
Secondes résidences		186
Secondes résidences camping		100
Secondes résidences kots		50
Séjour	an/chambre	25
Taxis		248
Versages sauvages, enlèvements petits déchets		50
dépôts clandestins (1er m3)		372
25 EUR m3 supplémentaires		25
enlèvement et nettoyage		75
Zones bleues	par jour	15
Délivrance de documents administratifs		
Carte d'identité électronique		2
Duplicata carte d'identité électronique		5
Certificat d'identité enfant		1
Carte de séjour étranger électronique		2
Dupicata carte de séjour étranger électronique		5
Passeports		10
dans l'urgence		15
Carnets de mariage		10
Documents, certificats, extraits,etc.		1
Permis d'urbanisme		
Permis de minime importance		10
Permis d'urbanisme		50
Permis de lotir	par lot	100
Permis environnement classe 1		300
Permis environnement classe 2		50
Permis unique classe 1		300
Permis unique classe 2		150
Déclaration classe 3		20
Placement d'enseignes		6,5
Permis de location		20
+ par pièce d'habitation à usage individuel		10

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Hormis les missions journalières détaillées ci-après, le service gère et coordonne les dossiers complexes des travaux (désignation des auteurs de projets, …)
- Demandes de subventions, traitement des états d'avancement des travaux, …
- Projets de convention spécifiques (de partenariat, de gestion,…)
- Suivi des engagements de dépenses extraordinaires
- Contrôle financier
- Gestion des subsides aux associations et clubs

	2008	2009
Marchés publics budget ordinaire		
- décisions de principe	43	53
- attributions de marché	52	62
Marchés publics budget extraordinaire		
- décisions de principe	88	100
- attributions de marché	174	158
Contentieux		
- devant les juridictions civiles	19	40
- devant les juridictions administratives	25	2
Assurances		
Sinistres déclarés en :		
- accidents corporels	0	3
- responsabilité civile de l'Administration	27	29
- protection juridique	6	5
- enseignement	68	111
- tous risques immeubles	13	8
- tous risques objet d'art	1	0
- accidents du travail	31	32
- véhicules - bris de vitres	4	7

CALAMITES PUBLIQUES

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Relais entre l'Administration provinciale et le citoyen et accompagnement de celui-ci durant l'ensemble de la procédure jusqu'à indemnisation probable.

Dates des calamités	26/06/09	07/10/09
Nombre de familles touchées	25	1
Calamités agricoles	/	/

CULTES

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Examen des montants des divers postes et principalement celui alloué à l'intervention communale par les Fabriques d'église
- Vérification des documents et préparation des dossiers pour le Conseil communal
- Le service est aussi un contact privilégié pour tous les fabriciens

Montant de l'intervention communale – compte 2008

CULTE CATHOLIQUE	*En EUR*
Saint-Martin à Neufmaison	11 095.79
Saint-Amand à Sirault	26 979.19
Subsides extraordinaires	6 575.00
Saint-Géry à Baudour	49 507.54
Saint-Christophe à Tertre	28 365.96
Subsides extraordinaires	33 320.18
Sacré-Cœur à Hautrage-Etat	19 499.58
Saint-Sulpice à Hautrage	15 523.72
Saint-Pierre à Villerot	42 297.14
Saint-Martin à Saint-Ghislain	3 367.70
Saint-Eloi à Baudour-Douvrain	26 160.01
Subsides extraordinaires	4 582.98
CULTE PROTESTANT	
Douvrain/Herchies	10 766.25

REGIE FONCIERE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Elaboration des dossiers traitant de la gestion du patrimoine communal :
  - acquisitions
  - aliénations
  - locations de terrains, maisons et garages
  - droits de chasse
  - cessions de voirie

ACQUISITIONS, ALIENATIONS, …

	2008	2009
Acquisitions d'immeubles	1	0
Acquisitions de terrains	0	3
Acquisitions de terrains en cours	12	10
Acquisitions d'immeubles en cours	0	1
Cessions de terrains	1	0
Cessions de terrains en cours	0	0
Cessions d'immeubles en cours	1	3
Cessions de voirie	0	0
Cessions de voirie en cours au profit de la Ville	1	2
Acte authentique portant atténuation à la servitude légale non aedificandi	0	0
Acte authentique portant atténuation à la servitude légale non aedificandi en cours	0	0

LOCATIONS DE MAISONS ET DE GARAGES

Garages : 18 garages à la rue Zéphirin Caron sont loués en permanence.

Maisons :

	2008	2009
Tertre	4	2
Villerot	1	0
Hautrage	1	1
Baudour	2	0
Saint-Ghislain	4	4
Total :	**11**	**7**

LOCATIONS DE TERRAINS

- Divers terrains sont loués à Hautrage, Baudour, Saint-Ghislain et Sirault.

DROITS DE CHASSE

- 3 droits de chasse sont octroyés sur des biens sis à Sirault et Baudour.



DEVELOPPEMENT LOCAL ET ECONOMIQUE

COMMERCE ET ARTISANAT (en Centre-Ville et noyaux ruraux)

ACTIONS MISES EN PLACE

Le groupe Animaction :

Il s'agit d'un partenariat financier public (Ville) - privé (Association des commerçants) dont l'objectif est de mettre en place des animations visant à redynamiser les centres urbains et ruraux.

Les actions menées au Centre-Ville du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009 sont :
- en décembre 2008 : illuminations pour les fêtes de fin d'année
- en mai 2009 : distribution de roses à l'occasion de la fête des mères
- en juin 2009 : organisation des 4 jours « prix vacances » avec l'autorisation du Collège
- en août 2009 : tenue de la braderie annuelle à l'occasion de la kermesse communale
- en septembre 2009 : organisation de la nuit des collectionneurs et des brocanteurs

ACTIVITÉ COMMERCIALE

La répartition des surfaces commerciales (+ de 100 m^2) par commune est la suivante :

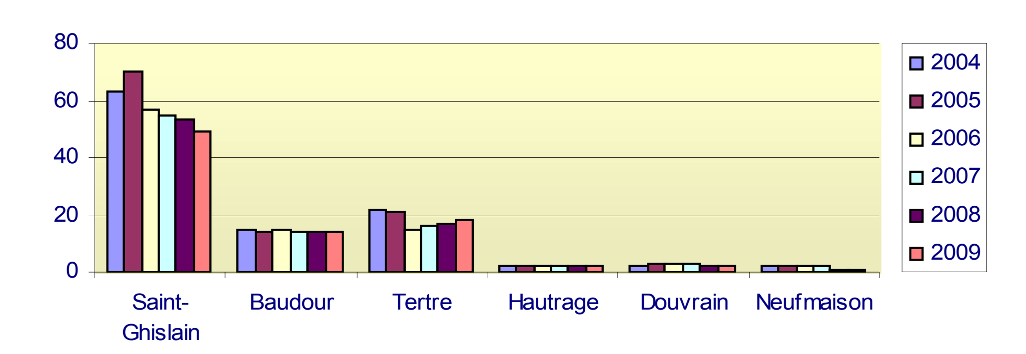
Communes	Alimentaire	Non alimentaire	Total
Baudour	1		**1**
Saint-Ghislain	4	4	**8**
Sirault	1		**1**
Tertre	4		**4**
Total :	**10**	**4**	**14**

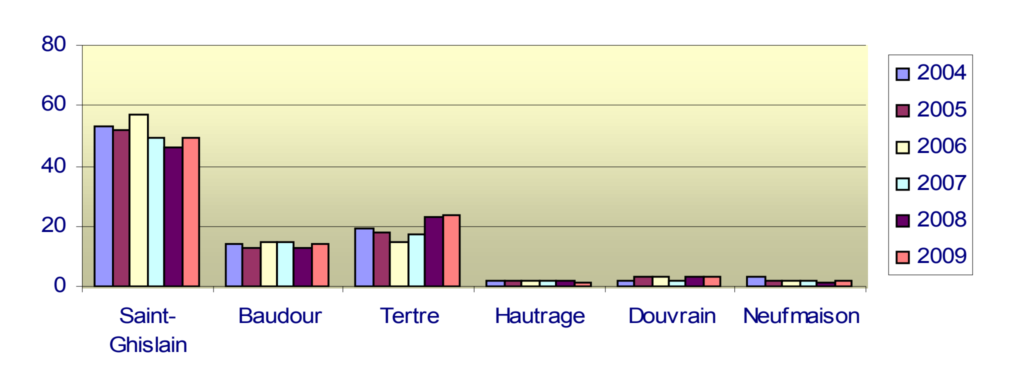
MARCHES PUBLICS

NOMBRE D'ECHOPPES

	2007		2008		2009	
Communes	**Abonnés**	**Fréquentation**	**Abonnés**	**Fréquentation**	**Abonnés**	**Fréquentation**
Saint-Ghislain	55	49	53	46	49	49
Baudour	14	15	14	13	14	14
Tertre	16	17	17	23	18	24
Hautrage	2	2	2	2	2	1
Douvrain	3	2	3	3	2	3
Neufmaison	2	2	1	1	1	2
Total :	**92**	**87**	**90**	**88**	**86**	**93**

Le nombre d'abonnements est en légère diminution depuis 2007 (92 abonnements) tandis que la fréquentation est en augmentation constante depuis cette date.





RECETTES

Le montant des recettes s'élève à 16 438,70 EUR au 30 septembre 2009 pour 16 438,70 EUR en 2008 pour la même période, ce qui s'explique par l'augmentation des ambulants non abonnés.

ACTIVITES INDUSTRIELLES

Créations, Extensions, Licenciements, Transferts, Fermetures, Investissements et Reprises :

Années	Zone Activités Eco Riviérette et abords	Zoning Tertre-Villerot-Hautrage	Zoning de Baudour	Hors zoning	Bilan
2000	4 **C** (+ 23 emplois) 4 **E** (+ 39 emplois)	1 **C** (+ 5 emplois)	4 **C** (+ 106 emplois) 1 **F** (- 117 emplois)		**9 C / 4 E / 1 F** **+ 56 emplois**
2001	1 **C** (0 emploi)	1 **F** (- 117 emplois) 1 **L** (- 30 emplois) 1 **I** (+ 40 emplois)	2 **C** (+ 50 emplois)	1 **I** (0 emploi)	**3 C / 1 L / 1 F / 2 I** **- 57 emplois**
2002	5 **C** (+ 47 emplois)		1 **F** (-5 emplois)		**5 C / 1 F** **+ 42 emplois**
2003	1 **C** (+ 19 emplois)	1 **F** (-105 emplois) 1 **R** (-20 emplois)	3 **C** (+ 21 emplois)		**4 C / 1 F / 1 R** **- 85 emplois**
2004	3 **C** (+ 21 emplois) 2 **T** (0 emploi)	1 **I** (+ 24 emplois)	2 **C** (+ 7 emplois)	1 **F** (- 23 emplois)	**5 C / 2 T / 1 F / 1 I** **+ 29 emplois**
2005	1 **L** (- 50 emplois)		2 **I** (+ 40 emplois)		**1 L / 2 I** **-10 emplois**
2006	2 **C** (+ 20 emplois)			1 **F** (- 141 emplois)	**2 C / 1 F** **- 121 emplois**
2007	1 **F** (-4 emplois)				**1 F** **- 4 emplois**
2008	5 **F** (-51 emplois)	**1 T** (+ 30 emplois)			**5 F / 1 T** **-21 emplois**
2009	2 **F** (-176 emplois) 1 **C** (+ 10 emplois)	1 **L** (- 71 emplois)		1 **F** (- 64 emplois)	**3 F / 1 L / 1C** **-301 emplois**
Bilan Total	**17 C / 4 E / 1 L / 2 T / 8 F** **- 102 emplois**	**1C / 2 L / 2 F / 2 I / 1 R / 1 T** **- 244 emplois**	**11 C / 2 F / 2 I** **+ 102 emplois**	**3 F / 1 I** **- 228 emplois**	**29 C / 4 E / 3 L / 3 T / 15 F / 5 I / 1 R** **- 472 emplois**

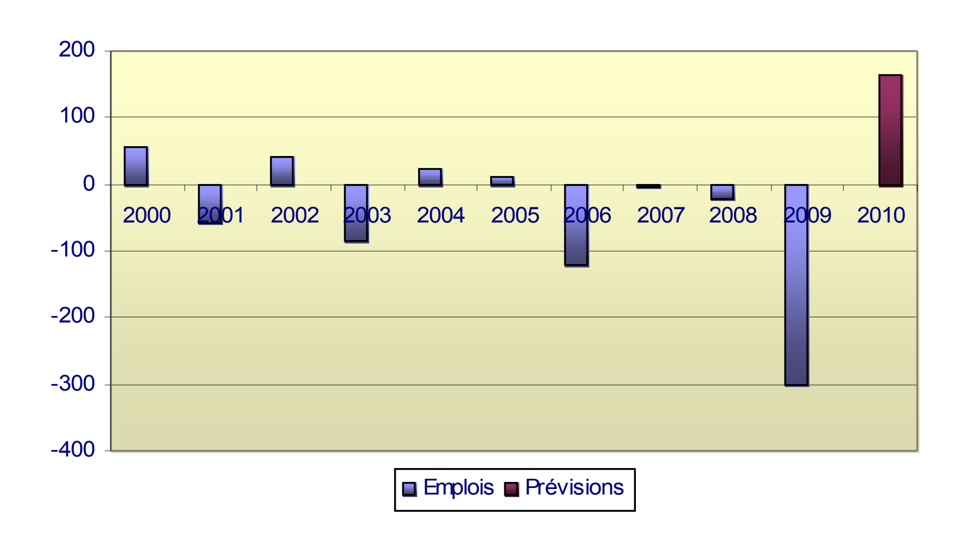
PREVISIONS					
2009 Achats terrains	*1 **T** (+22 emplois)* *1 **E** (+2 emplois)*		*1 **T** (+14 emplois)*		***2 T (36 emplois)*** ***1 E (2 emplois)***
Options terrains					
Prévisions emplois 2010	***+ 24 emplois***		***14 emplois*** ***+ 125 emplois (GOOGLE)***		***+ 163 emplois***

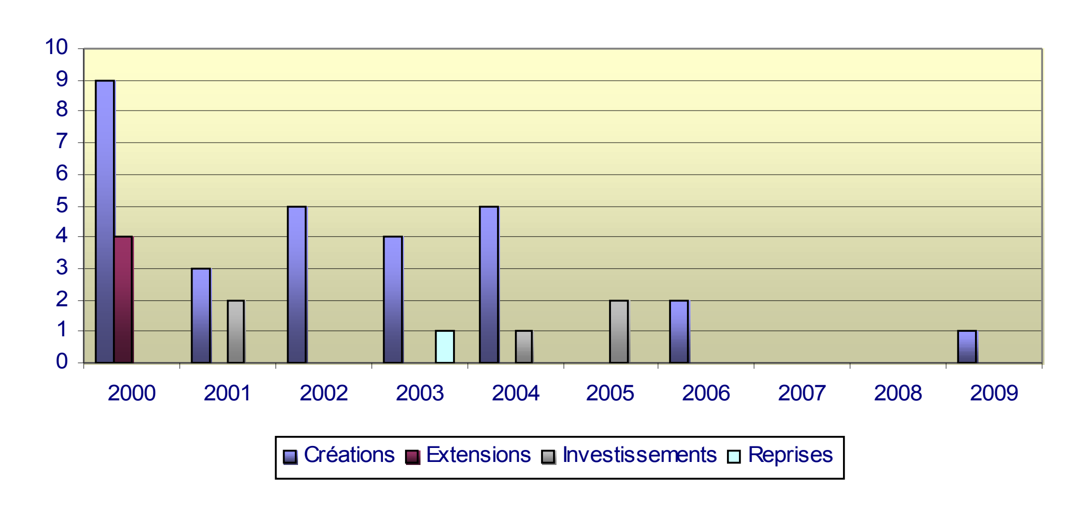
L'année 2009 est essentiellement caractérisée par :

- la fermeture de PREMIER REFRACTORIES BELGIUM avec perte de 64 emplois
- la faillite de PREISS-DAIMLER avec perte de 173 emplois
- la fermeture de GARRICK sprl avec perte de 3 emplois
- la restructuration de YARA avec perte de 71 emplois (et maintien de 240 emplois sur le site)

soit une perte totale de 311 emplois qui ne seront pas compensés en 2010 par les prévisions connues à ce jour.

A signaler l'établissement de plusieurs sociétés de titres-services sur l'Entité et parallèlement une diminution sensible du taux de DEI chez les femmes (voir tableau chiffres du chômage).


Evolution de l'emploi
200
100
0
-100
-200
-300
-400
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
Emplois
Prévisions

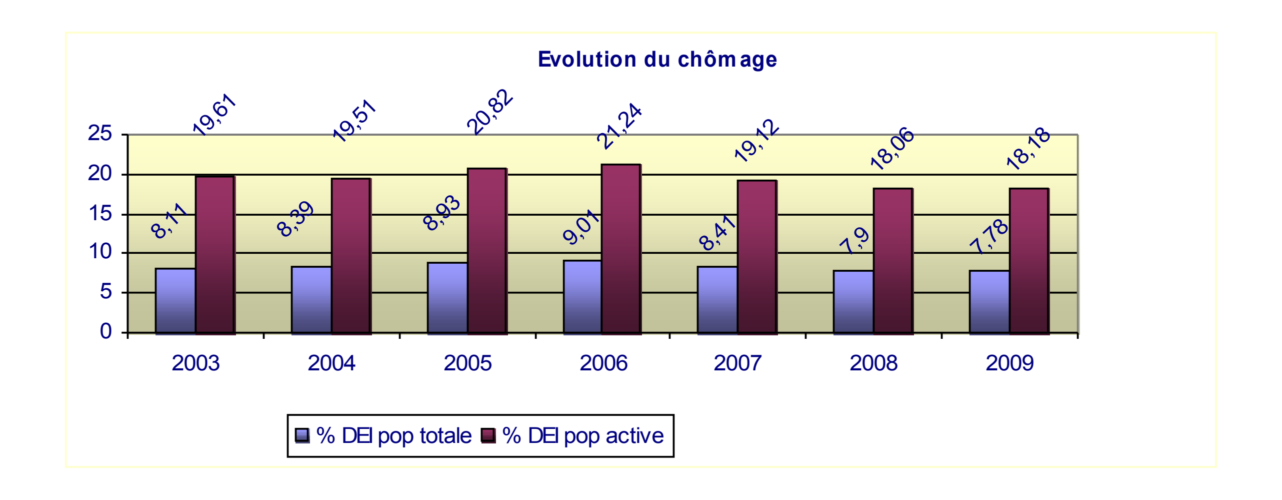

Création d'activités
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
Créations
Extensions
Investissements
Reprises

LES CHIFFRES DU CHOMAGE

		2007	2008	2009		
				< 25 ans	> 25 ans	Total
DEI (demandeurs d' emploi inoccupés)	Hommes	831	772	215	640	855
	Femmes	1075	1029	188	744	932
	Total	**1906**	**1801**	**403**	**1384**	**1787**
Population totale	Hommes	10758	10814	3408	7497	10905
	Femmes	11906	11997	3114	8948	12062
	Total	**22664**	**22811**	**6522**	**16445**	**22967**
DEI / population totale (en %)	Hommes	7,72	7,14	6,31	8,53	7,84
	Femmes	9,03	8,58	6,04	8,31	7,73
	Total	**8,41**	**7,90**	**6,18**	**8,42**	**7,78**
Population active (relevé IWEPS 2006)	Hommes	5239	5239	/	/	5180
	Femmes	4731	4731	/	/	4650
	Total	**9971**	**9971**	**/**	**/**	**9830**
Taux DEI = DEI / population active (en %)	Hommes	15,86	14,73	/	/	16,51
	Femmes	22,72	21,75	/	/	20,04
	Total	**19,12**	**18,06**	**/**	**/**	**18,18**

Sources LE FOREM (Observatoire statistique-mois de référence septembre 2009)
* Les DEI comprennent :
- les chômeurs complets indemnisés ;
- les demandeurs d'emploi en attente (jeunes travailleurs ou en période de stage d'attente) ;
- les inscrits inoccupés (chômeurs complets exclus temporairement, certaines personnes relevant de l'AWIPH, les travailleurs occupés à temps partiel volontaire devenus chômeurs complets, les chômeurs ayant renoncé au bénéfice des allocations de chômage et les jeunes bénéficiant d'allocations de transition) ;
- les demandeurs d'emploi libres inoccupés.

Les chiffres de la population active sont ceux donnés par l'IWEPS (steunpunt 2006)



LE SERVICE DE DÉVELOPPEMENT LOCAL

PLAN D'ACTIVITES

- **Le Développement Local**
  - Stratégie
    - Projet de Ville - Contrat pour demain
    - Projet de Service
    - Projet qualité
    - Projet Développement Durable
    - Evaluation, développement des outils de pilotage
  - Economie - Emploi – Projets
    - Développement de l'économie et de l'emploi local
    - Assistance aux porteurs de projets
    - Appels à projets et aides publiques
    - Coordination interne des projets transversaux
  - Communication - Marketing public
    - Attractivité du territoire- coordination des événements
    - Enquêtes

- **Le cadre de vie et la sécurité**
  - Sécurité des biens et des personnes - Gardiens de la paix
    - Sécurité, sérénité, constats (sanctions administratives)
    - Technoprévention
  - Mobilité - Signalisation routière
    - Arrêtés et ordonnances de police
    - Plan Communal de Mobilité

- **Veille informative**
  - Bases de données
  - Opinion des citoyens
  - Aides publiques et appels à projets

DEVELOPPEMENT LOCAL

EMPLOI :

- Participation aux Comités d'Accompagnement Local Restreint et Elargi de la Maison de l'Emploi : élaboration de projets tels que le salon de l'emploi
- Relais local du projet Périclès porté par Ecomons visant la mise à l'emploi des personnes peu qualifiées dans le cadre de l'économie sociale)
- Relais local pour l'organisation des formations « devenir indépendant » initiée par le Groupe ONE

ECONOMIE LOCALE :

1. Co-organisation de la réunion Ville – Entreprises

	Nombre d'entreprises	Nombre de structures d'accompagnement et banques	TOTAL 2009	TOTAL 2008	TOTAL 2007
Invitées	143	35	178	144	230
Inscrites	40	16	56	64	65
Présentes	24	16	40	44	44
% inscrites/ invitées	**28**	**46**	**31**	**44**	**28**
% présentes/ invitées	**17**	**46**	**22**	**31**	**19**
% présentes/ inscrites	**60**	**100**	**71**	**69**	**68**

2. Promotion et soutien de l'antenne locale de la couveuse d'entreprises (asbl SACE)
3. Accueil des porteurs de projets locaux (candidats à la couveuse SACE):
   4 dossiers en cours depuis septembre 2009, concrétisation éventuelle en 2010
4. Participation à la plate-forme de reconversion du bassin de la Haine organisée par l'IDEA

COMMERCE ET ARTISANAT LOCAL :

- Au sein du groupe « Animaction » (association de fait entre la Ville et les associations de commerçants) : mise en place d'animations commerciales (fête des mères, braderie et nuit des collectionneurs et des brocanteurs, décoration de fin d'année)
- Aides ponctuelles à l'installations de commerces et TPE (assistance administrative et recherche de lieux d'implantation)
- Recensement des cellules vides
- Problématique de la fermeture du GB au Centre-Ville de Saint-Ghislain
- Dossier socio-économique pour l'extension de la supérette Aldi

VEILLE INFORMATIVE :

- Mise à jour de la base de données des entreprises, commerçants et indépendants de l'Entité
- Appels à projets : plan escargot, traduction des sites communaux

STRATEGIE :

- Coordination du groupe de travail interne « Développement durable » et mise en place d'actions de sensibilisation
- Animation du comité de pilotage du projet qualité ; proposition d'outils de gestion et d'évaluation

LES GARDIENS DE LA PAIX

- Ce service a été créé afin de se conformer à la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de Gardiens de la paix et à la création d'un service de Gardiens de la paix.
  Afin de constituer une équipe stable, des épreuves de sélection ont été organisées et 8 agents communaux exercent ainsi la fonction de Gardiens de la paix.

MISSIONS :

Il s'agit essentiellement d'améliorer la qualité et la convivialité du cadre de vie, soit :
- de veiller à la sécurité
- de veiller à l'environnement et de sensibiliser à la propreté
- d'informer
- d'aider et d'accueillir

Sécurité :

- veiller à la sécurité à l'entrée et à la sortie des écoles (présence journalière aux écoles de Saint-Ghislain centre et en alternance auprès des autres écoles de l'Entité)
- surveillance des bâtiments communaux, des parkings et autres points stratégiques
- présence lors des manifestations communales (fêtes de l'Ascension, Festival mondial de danses folkloriques, festival Echos, festival Interceltiques,…)
- présence sur les marchés publics
- visite du conseiller en technoprévention auprès des personnes victimes d'intrusion ou de tentatives d'intrusion

Environnement :

- repérer les dépôts clandestins, les affichages sauvages et graffitis, les débordements de poubelles et bulles à verre, les éclairages et signalisation défectueux, les parkings sauvages…
- appliquer les sanctions administratives

Information :

- sensibiliser les citoyens en matière d'environnement et de sécurité routière (distribution de folders)
- informer les riverains des chantiers prévus dans leur quartier
- collecter des données

Aspects quantitatifs

Missions	2008	2009
Constatations relevées	565	909
Sanctions administratives environnementales	105	72
Présences entrées/sorties écoles	284	285
Visites de techno prévention	14	18
Présence aux manifestations Ville	42	42

MOBILITE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- prendre toutes les dispositions nécessaires et légales en matière de mobilité, signalisation et occupation de la voirie :

  - rédiger des arrêtés de police pour occupation de la voirie (travaux, réservations de stationnement, festivités associatives, culturelles et sportives), et pour affichage,
  - répondre aux demandes individuelles des citoyens (placement de conteneurs, parkings handicapés, stationnement, signalisation…),
  - adapter la signalisation aux nécessités imposées par la loi et acceptée par le Service Public de Wallonie /Direction de la Coordination des Transports,
  - mise en place des projets éventuels dans le cadre de la « Semaine de la mobilité »,
  - étude et analyse des problèmes de mobilité,
  - suivi de l'application du Plan Communal de Mobilité

	2008	2009
Arrêtés de police	448	495
Arrêtés conteneurs	86	59
Publications	nc	8
Autorisations du Bourgmestre	nc	3
	534	**565**

CIRCULATION ROUTIERE :

- rue de la Fontaine: passage pour piétons
- rue Z. Caron : passage pour piétons
- rue O. Lombril : passage pour piétons
- rue des Marionville : passage pour piétons
- rue de Tertre : passage pour piétons
- rue de la Fontaine : stationnement pour personne à mobilité réduite
- rue des Marionville : vitesse maximale autorisée est limitée à 70 km/heure
- dans les 1ère, 2ème, 3ème, 5ème, 6ème et 7ème Rues : circulation interdite à tous véhicules, sauf pour la desserte locale
- rue des Azalées : zone d'évitement striée
- rue Caty : passage pour piétons (voirie du S.P.W.)
- 11ème Rue : passage pour piétons
- 4ème Rue : passage pour piétons
- rue Escoyez : passage pour piétons
- rue Caty : zone d'évitement
- rue du Port : stationnement pour personne à mobilité réduite
- rue des Azalées : passage pour piétons
- dans le chemin forestier nouvellement aménagé le long de la RN525 dénommée rue de Chièvres, entre le pont du chemin de fer et l'avenue Goblet: circulation réservée aux piétons, cyclistes et cavaliers,dans sa partie proche du pont de chemin de fer, la circulation est interdite à tout conducteur.
- rue Caty : passage pour piétons (voirie du S.P.W.)
- rue des Préelles : zones d'évitement
- rue Escoyez : passage pour piétons
- rue Laurent : passage pour piétons

- rue des Sapins: le sens interdit existant est abrogé, la circulation est interdite à tout conducteur, sauf pour les cyclistes, depuis le n° 5 à et vers la rue d'Herchies
- rue de l'Abbaye : stationnement pour personne à mobilité réduite
- Sixième rue: stationnement pour personne à mobilité réduite
- rue d'Hautrage : limitation de tonnage
- rue des Préelles : zones d'évitement
- rue Escoyez : passage pour piétons (déplacement)
- rue Laurent : passage pour piétons
- rue L. Caty : marquage au sol des cases de stationnement
- rue R. Leclercq : marquage au sol des cases de stationnement
- rue du Parc : marquage au sol des cases de stationnement
- avenue Goblet : marquage au sol des cases de stationnement
- rue de la Forêt : zones d'évitement et marquage au sol axial
- rue de l'Echappée : zones d 'évitement
- rue O.Lhoir : zone bleue
- rue Ferrer : marquage au sol axial
- rue de Condé : stationnement pour personne à mobilité réduite
- Parc communal de Baudour : stationnement pour personne à mobilité réduite
- 2ème rue : marquage au sol des emplacements de parking et nouvelle réglementation en matière de stationnement
- rue du Moulin : marquage au sol des emplacements de parking et emplacement pour personne à mobilité réduite
- Villerot : mise en agglomération
- rue J. Lenoir : zones d'évitement
- avenue Berton: changement du sens de la circulation
- Cité J. Rolland : interdiction de circulation excepté riverains, zones de stationnement, stationnement pour bus scolaire
- rue G. Chevalier : stationnement interdit
- rue Demelin : marque au sol d'une zone d'évitement striée
- rue du Centenaire : stationnement pour personne à mobilité réduite
- rue de la Station : stationnement pour personne à mobilité réduite
- Place de Tertre : stationnement pour personne à mobilité réduite



CADRE DE VIE

URBANISME

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Le service de l'Aménagement du territoire regroupe l'Urbanisme, l'Environnement et le Logement. Il traite un ensemble de permis et informe la population sur tout ce qui concerne ces matières

PERMIS DE LOTIR

	2008	2009
Nombre de permis	9	4
Nombre de modifications de permis	6	3

PERMIS DE BATIR

	2008	2009
Nombre d'habitations particulières	52	89
Nombre d'immeubles à appartements	1	8
Permis autres que habitations unifamiliales (extensions, transformations, démolitions)	42	34
Articles 127	12	19
Permis pour travaux de minime importance	57	126
Déclarations urbanistiques	43	107
Enseignes lumineuses	1	4
Nombre d'enquêtes publiques	51	83
Rapports implantations	61	47

ARTICLE 85 – ARTICLE 90 – CU 1

	2008	2009
Nombre de demandes de renseignements urbanistiques	1040	1044

CCAT

	2008	2009
Nombre de réunions	10	7

ENVIRONNEMENT - PROPRETE

	2008	2009
Nombre d'usines Seveso	4	4

AUTORISATIONS D'OUVERTURE D'ETABLISSEMENTS DANGEREUX / RGPT

	2008	2009
Nombre d'avis de 1ère classe	5	0

PERMIS RGPE

	2008	2009
Nombre de permis d'environnement 1ere classe	1	0
Nombre de permis d'environnement 2e classe	16	8
Nombre de permis uniques :		
- 1ère classe	2	1
- 2e classe	7	5
Déclarations 3e classe :	48	39
Nombre d'enquêtes publiques	14	14

SECURITE – SALUBRITE - HYGIENE

	2008	2009
Chiens dangereux	14	6
Denrées alimentaires	11	1
Compétitions d'animaux	3	7
Salubrité publique	3	4

PCDN

- Le Plan Communal de Développement de la Nature consiste actuellement à réunir des groupes de travail (7 pour l'instant) autour de différents thèmes liés à la nature.
- L'objectif consiste à développer des projets qui contribueront au maintien, à la protection et au développement de la nature.

FICHES RÉALISÉES

FICHES	TITRE	OBJECTIF	TYPE D'ACTIONS	CALENDRIER	PRIORITÉ
2	Réhabilitation du sentier n° 50	Création d'un sentier pittoresque de promenade	Nettoyer, entretenir, pose des tuyaux et bordures, terrasser, empierrer, bétonner certaines aires, signaler	Réalisé	
9	Réunion d'information PEFC	Informer les propriétaires forestiers privés sur la certification PEFC	Recherches des propriétaires forestiers privés de l'entité, réunion d'information sur la certification PEFC.	Réalisé	2009
13	Placement de nichoirs spéciaux parrainés	Favoriser la nidifications de certaines espèces d'oiseaux assez rares	Parrainage et pose de nichoirs spéciaux	Réalisé	2009
23	Dépliant promenade et nature	Création d'un dépliant éducatif. Permettre de découvrir la nature telle qu'elle est, faire une lecture des paysages naturels façonnés par les hommes, les bêtes et les plantes.	Découvrir la faune et la flore au travers d'un feuillet pédagogique au fil de nos promenades	Réalisé	

LOGEMENT

Permis de location en Région wallonne	6	27
Permis de location Ville (Dérogations)	43	97
Retrait de permis de location	3	
Logements insalubres	2	16
Plan triennal	1	
Arrêtés et ordonnances	2	11

GUICHET LOGEMENT

Fréquentation : ± 90 personnes/an.

CARTOGRAPHIE

- La cellule « carto » permet aujourd'hui de consulter des données qui ont été centralisées au sein du service Aménagement du territoire (situation juridique de l'Entité : lotissements, cours d'eau, antennes GSM, conduite de gaz Fluxys, bouches d'incendie (en cours), mobilier urbain (panneau de signalisation) (en cours), zones Séveso, Shéma de Structure…)

TRAVAUX

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Signalisation routière
- Plantations
- Bâtiments communaux
- Gestion du charroi
- Gestion de projets techniques
- Voirie

BATIMENTS COMMUNAUX

INTERVENTIONS DIVERSES

Vitrerie, menuiserie, toiture et zingage, sanitaires, maçonnerie, électricité et téléphone, mécanique, signalisation routière, nettoyage abribus, enlèvement des affiches.

TRAVAUX EXECUTES

- Installation d'un système d'alarme au Hall de Maintenance de Tertre
- Réfection et aménagement de clôture aux locaux ONE de Tertre
- Installation d'un module sanitaire à la caserne des pompiers
- Fourniture et pose de 20 poubelles « Ville » dans l'Entité
- Corniches château I
- Mission d'auteur de projet pour la restauration de la Maison de la Citoyenneté
- Remplacement des châssis à l'école du Parc de Baudour et l'école Jean Rolland
- Remplacement de revêtement de sol à la salle omnisports de Saint-Ghislain
- Mission d'auteur de projet pour la réfection de la caserne des pompiers de Saint-Ghislain
- Remplacement des châssis de l'école de Douvrain
- Remplacement du revêtement de sol à la salle omnisports de Saint-Ghislain
- Auteur de projet pour le hall de maintenance
- Réfection de la terrasse de la bibliothèque « La Rollandine »
- Réfection du pignon de la salle de gymnastique de Douvrain
- Compteur électrique Sartiaux
- Déplacement du 4ème module de Douvrain
- Placement d'une climatisation à l'étage de l'ADL
- Réfection des plates-formes de la bibliothèque « La Rollandine » et création d'une terrasse
- Remplacement de tuyauteries dans le vide sanitaire du stade Saint-Lô
- Remplacement des châssis de l'école communale de Villerot
- Réparation fixation cloche de l'église de Villerot
- Travaux à l'école des Sartiaux
- Climatisation hall et réfectoire hall
- Clôtures Ecole Sartiaux

TRAVAUX EN COURS

- Rénovation de la piscine
- Transformation salle omnisports d'Hautrage
- Traitement de l'eau à la piscine
- Remplacement de la chaudière à l'école de Douvrain
- Vestiaires ASC Baudour
- Aménagement de l'échaudoir (caserne)
- Mise en conformité des installations électriques dans les écoles
- Restauration et transformation de l'ancienne bibliothèque
- Aménagement de l'ancienne bibliothèque de Saint-Ghislain
- Auteur de projet pour la réfection de la toiture de l'Hôtel de Ville de Saint-Ghislain

- Mise en conformité des plaines de jeux
- Réfection de la toiture de l'Hôtel de Ville de Saint-Ghislain
- Aménagement du grenier de l'école de Villerot
- Installation d'une alarme anti-intrusion à la bibliothèque « La Rollandine »
- Réfection des corniches et descendants de la salle de gymnastique de l'école Jean Rolland
- Réfection des vestiaires de la piscine et travaux divers d'amélioration et d'entretien
- Remise en état de la Maison de la citoyenneté et du local cyclo
- Remplacement de la chaudière à l'école des Bruyères
- Remplacement complet du plancher du module des maternelles à Jean Rolland
- Remplacement des sièges avant mobiles du Foyer Culturel
- Remplacement de la porte sectionnelle du Foyer Culturel
- Rénovation des vestiaires de l'ASC Baudour
- Réparation de la toiture de l'Hôtel de Ville de Saint-Ghislain

TRAVAUX EN PROJET

- Restauration du local des gardiens de la paix
- Réfection des toitures des morgues
- Pose caméras caserne
- Remplacement des châssis des écoles des Herbières, Sartiaux, rue Bériot, rue des Déportés et au restaurant du parc.
- Achat de colombariums et de caveaux-citernes
- Aménagement de l'ancienne bibliothèque
- Aménagement de locaux pour l'Ecole de promotion sociale (Athénée)
- Aménagement d'un bureau d'accueil au hall de maintenance
- Aménagements extérieurs divers des châteaux I et II
- Clôture de l'extension du cimetière d'Hautrage
- Mise en conformité alarme bâtiments administratifs
- Mise en conformité alarme bâtiment du patrimoine
- Mise en conformité et adaptation du bâtiment dit « Art Floral »
- Mise en peinture de la maison de la citoyenneté
- Mission de coordination sécurité divers chantier bâtiment
- Placement de 50 m² de panneaux photovoltaïques à la bibliothèque « La Rollandine »
- Placement de porte d'entrée ouvrant vers l'extérieur au Centre de santé
- Placement de radiateurs dans la buvette du stade Bavier
- Réfection de la toiture de la roulotte du musée de la foire
- Remise en état de la conciergerie d'Hautrage
- Remplacement des châssis à l'école de la rue Lhoir
- Remplacement de l'étanchéité de la salle de Sirault
- Remplacement des bacs de douche de la salle omnisports de Saint-Ghislain
- Remplacement des châssis de l'école de Neufmaison
- Remplacement des portes extérieures du stade Saint-Lô
- Travaux à la salle polyvalente d'Hautrage
- Travaux de réfection de l'école rue Lhoir
- Installation d'une alarme intrusion+incendie magasin
- Aménagement d'un bureau d'accueil au hall de maintenance
- Aménagement pour l'Ecole de promotion sociale (Athénée) téléphonie et aménagements divers
- Restauration provisoire du rez-de-chaussée de l'ancienne bibiothèque
- Aménagement de l'ancienne imprimerie
- Remplacement de châssis à l'école de la rue Lhoir
- Châteaux I et II réfection des bâtiments
- Placement d'une climatisation dans les bureaux de la piscine
- Clôture de l'extension du cimetière d'Hautrage
- Mise en conformité incendie hall de maintenance pour festivités (danses folkloriques)
- Réfection des corniches et descendants de la salle de gym de l'école J-Rolland + réparations diverses toiture, corniches et descendants
- Création d'une crèche dans les bâtiments maternels de l'école du Parc de Baudour
- Mise en conformité bâtiment Espagnola
- Mise en conformité et adaptation du bâtiment dit « Art Floral »
- Aménagement hôtel de ville pour la Recette communale
- Mise en peinture de la Maison de la Citoyenneté
- Achat d'un module restaurant pour l'école de la rue des Déportés
- Acquisition d'un monte-charge pour le hall

- Réparation de la façade du Foyer Culturel
- Installation d'une nouvelle chloration et remplacement des carrelages de la piscine
- Placement d'une climatisation à l'étage de l'ADL
- Rénovation des vestiaires de l'ASC Baudour
- Mise en conformité restaurant scolaire de Baudour
- Ajout d'une safety-valve sur l'installation gaz de la bibliothèque
- Aménagement de la partie avant de la salle de sports de Sirault
- Missions de coordination sécurité divers chantiers bâtiments
- Réfection de la partie centrale de l'étanchéité de la toiture du hall de maintenance
- Réfection de la toiture de l'école de la rue Pêtre
- Remplacement de l'étanchéité de la salle omnisports de Sirault
- Travaux à la salle d'Hautrage
- Régulation chauffage dans les bâtiments scolaires du parc de Baudour, Douvrain, Neufmaison, Herbières, Villerot et Rue Bériot
- Installation de doubles vitrages et de châssis performants à la bibliothèque (rez-de chaussée)
- Remplacement chaudière école maternelle Baudour
- Placement stores au service population
- Peinture des écoles

VOIRIE

TRAVAUX RECURRENTS

Débroussaillage, nettoyage des égouts et avaloirs, nettoyage des filets d'eau, enlèvement des déchets et décombres, nettoyage des fossés, nettoyage de voiries, nettoyage des avaloirs.

INTERVENTIONS DIVERSES

Curage des cours d'eau non navigables:
Rues des Herbières, Rivièrette

Empierrement sur accotements - pierrailles 7/14:
Toute l'Entité: 3 000 tonnes

Curage des fossés:
Rues Roncamps, Rue des Près, Ruelle, Longfaux, Herbières, Lestrade, bois de Baudour

Pose d'avaloirs et réparations:
Rues Lenoir, Marécaux, Peuple, Delbory, AV Goblet, place Baudour, Déportés, Jouarderie, avenue de l'Enseignement, Gilmant.

Mise à niveau de filets d'eau et pose:
Rues Delbory, Chevalier, Canal, Happart, avenue du Grand Air

Réparations de trottoirs:
Rues Liénard, Bériot, Beloeil, Gobert, Leclercq, Chauffours, Echappée, Condé

Mise en oeuvres de tarmac et réparations en accotements:
Rues de Boussu, Defuisseaux, Sglattignies, Criquelions, Lété, Mont Garni, Depret, Rasseneur, Vandervelde, Marais, Gilmant, St-Lô, Quatrième, Ars, Herbières, Chevalier, Hauts Monceaux, Route de Wallonie, Stambruges, Danneau, Drêve Royale, Caty, Mahieu, Balaince, Temple, Progrès, Rosier, Trieu Maquette, Malice

Réparation dalles:
Entité

Réparation bordures:
Entité

Placement de bordures:

Rues Gilmant, Maison de l'emploi

Pose de tuyaux:

Rues Maquis, O. Lhoir, Defuisseaux, Brun Culot, Près, Cité Petites Préelles

TRAVAUX EXECUTES

- Aménagement cour école rue Bériot
- Enduisage des rues : Bertrands, Grosage, Gobert, Simonis, Gigot, Juifs, Temple, Rasseneur, Scutenaire, Chauffours

TRAVAUX EN COURS

- Aménagement cour Ecole Rue des Déportés
- Amélioration trottoirs rues du Petit Villerot, Bériot, Blondiau
- Cour Hôtel de police

TRAVAUX EN PROJET

- Aménagement de voirie à l'église de Sirault
- Plan Triennal 2008: Égouttage – SPGE:
  - Rue Noël Depret
  - Rue de Boussu
  - Rue des Herbières
  - Rue de la Clairière
- Réfection de la cour de l'école rue des Déportés et de l'Hôtel de police
- Aménagement rond-point rue du Moulin
- Aménagement piste cyclable et trottoirs 4ème Rue
- Achat d'un camion voirie avec grue
- Mission de coordination sécurité voirie
- Curages wateringues
- Création d'un déversoir d'orage à Baudour
- Réparation et entretien voiries
- Plan Escargot 2009
- Curage fossés par entreprises avec élimination des boues en décharge agréée
- Réparation et entretien matériel de voirie
- Réfection de la Rue des Préelles
- Réfection et créations de pistes cyclables
- Réfection ou améliorations de trottoirs
- Achat de taques de chambres de visites et d'avaloirs
- Aménagement du terrain communal situé près de l'école des Déportés (ancien terrain Houx)
- Aménagement du site MEWA pour extension parc à containers de l'IDEA
- Plan triennal 2007-2009 - Egouttage

ESPACES VERTS, TERRAINS DE SPORT ET CIMETIERES

TRAVAUX RECURRENTS

- Entretien divers de toutes les plantations (parcs, stades, terrains de foot, terrains de tennis, etc.)
- Nouvelles plantations le long des voiries dans le parc et au stade
- Repiquage des plantes annuelles dans les parterres et les bacs
- Labourage de divers squares et parcs
- Ensemencement de terrains de football et parcs
- Pulvérisation à l'herbicide des sentiers et de toutes les voiries
- Débroussaillage de sentiers et le long de certains chemins
- Bouturage de plantes
- Aménagement des abords du château I et hall de maintenance
- Entretien et tonte des pelouses des cimetières
- Semis de plantes annuelles et bisannuelles dans les serres
- Transports de terre + nivelage + ensemencement du square cité Wauters
- Pulvérisation de certaines routes + sentiers + cimetières
- Ecrêtage de toutes les voiries
- Aménagement entrée des serres
- Abattage de buissons + arbres pour travaux de voirie
- Entretien Logis St-Ghislainois : tonte, taille, élagage, abattage d'arbres, taille des haies
- Entretien Maison de l'Emploi

INTERVENTIONS DIVERSES

Elagage des arbres et recépages + tailles + abattage d'arbres morts :

- St-Ghislain : Grand Jardin, viaduc, place A. Elisabeth, rue des Canadiens, de la 1ère à la 7ème rue, rue du Cimetière, Stade St-Lô, rues de l'Europe, du Port, 11ème rue, rues de l'Abattoir, de l'Abbaye, piscine, avenue des Droits de l'Homme
- Villerot : derrière la place de Villerot
- Hautrage : rues Depret, de la Station, le long du Canal, place St-Pierre, place d'Hautrage
- Tertre : rues du Peuple, Caron, Defuisseaux, Robertsarts, cité Gilmant, parc châteaux I et II, cité Wauters, square derrière les châteaux I et II, rue Lombril
- Baudour : rues du Temple, Eaux Chaudes, de la Source, Chêne Hayette, de la Charbonnière, du Marais, Derrière l'Eglise, des Monts, cité des Sartiaux, parc communal, le long de la Gronde
- Sirault : rue des Maquisards

Tonte des pelouses :

- St-Ghislain : de la 1ère à la 7ème rue, viaduc (2 rampes) ONE, ancien Hôtel de Ville, Tour de la Ville, Centre de Santé, bibliothèque, 3 écoles, parc communal, face à l'abattoir, rue du Moulin, piscine, venelles, Stade St-Lô, la Bambinade, fontaine + partie du Logis Saint-Ghislainois
- Tertre : parc communal, 3 écoles, châteaux I et II, square château I, cité Gilmant, terrains de foot (6), hall de maintenance, home les Colombes, cité Wauters, rue de la Hamaide
- Sirault : 2 écoles, église, police, terrains de foot (1) + partie du Logis Saint-Ghislainois
- Hautrage : place, rue de la Station, place St-Pierre, écoles (2), avenue N. Depret, 3 ruelles entre la rue de l'Hôpital et la Grand'Route de Mons, square derrière école rue Thayse, salle omnisports, terrains de foot (4) + partie du Logis Saint-Ghislainois
- Villerot : parc derrière l'église, cure, terrain de foot (1)
- Neufmaison : cimetière + partie du Logis Saint-Ghislainois
- Baudour-Douvrain : écoles (3), parc communal, face au parc, monument, terrain de foot (5), square à la gendarmerie, rue des Bruyères, cité des Sartiaux, monument Fosty, rue du Parc, du Temple, Pic et Plat + partie du Logis Saint-Ghislainois
- Entretien des plantations

Tonte des haies :

- ± 18 km de venelles, rue Lombril, gare de Tertre, hall de maintenance, école route de Tournai, home pour personnes âgées, cimetières.
- St-Ghislain : viaduc, de la 1ère à la 7ème Rue, écoles, ONE, gare, derrière l'église et monument aux morts, fontaine, stade St-Lô, rue de l'Enseignement, Grand' Rue, venelle St-Georges, tous les bacs aux endroits divers, rue de l'Abattoir.
- Baudour : parc communal, monument rue L. Caty (2 parterres), écoles, cimetières, monument Fosty, tous les bacs à fleurs.
- Hautrage : derrière l'église, monuments aux morts, place St Pierre, bacs à fleurs
- Villerot : derrière l'église, monument aux morts, tous les bacs à fleurs, parking près de l'église, tailles des haies, nettoyage des parterres.
- Haies du Logis Saint-Ghislainois.

Entretien des pelouses et plantations :

- parcs communaux + cimetières :
- plaines de jeux et écoles
- installations sportives
- bâtiments publics
- voirie et cités
- installation de jardins mobiles à St-Ghislain

Débroussaillage dans l'Entité:

- accotements de voiries
- terrains divers
- pourtour des terrains de football
- sentiers divers
- marchés : Tertre, St-Ghislain, Baudour, Douvrain, Hautrage, Sirault

Nettoyages divers:

- nettoyage avant et après kermesses, braderies, foires, cirques, fêtes...
- préparation des salles des fêtes, monuments, expositions
- abribus et abords
- fontaines et étangs
- hall de maintenance
- stade Saint-Lô
- ramassage papier dans toute l'Entité
- ramassage poubelles (± 250) dans toute l'Entité

Entretien des machines et tondeuses

DECHETS - DIVERS

- ramassage bi-hebdomadaire des poubelles publiques
- intervention « dépôts sauvages »
- nettoyage hebdomadaire des bulles à verre
- passage hebdomadaire mobil-tri
- 2 nettoyages annuels de tous les avaloirs
- repérage bouches d'incendie Baudour et Douvrain
- nettoyage journalier centre de Saint-Ghislain
- nettoyage régulier autres rues de l'Entité

DENEIGEMENT

	2008	2009
Nombre d'interventions	1	20
Tonnes de sel épandues	20	200

FESTIVITES

Prêts de matériel :	
• tables	124
• tréteaux	95
• chaises	68
• éléments podium	78
• barrières Nadar	80
• sono	41
• coffrets	47
• groupe électrogène	5
• kiosque	6

SIGNALISATION

Nombre d'arrêtés de police exécutés	624
Nombre de panneaux de circulation posés ou remplacés	412

TRAVAUX EXECUTES

Nouvelle réglementation rue du Moulin, Tour de la Ville, av. de l'Europe, av. de l'Enseignement, rues Maigret, du Port, du Sas, Petites Préelles, de l'Hôtel de Ville, Laurent, de la Fontaine, du Longfaux, Forestière, Long Borne, quartier des Sartiaux.

TRAVAUX EN COURS

- Rénovation marquage au sol des places de Tertre et Baudour, rues Defuisseaux, des Ecoles, parking av. de l'Europe
- 3 nouvelles réglementations

TRAVAUX EN PROJET

- Réfection du feu rouge de Tertre
- Réparation des lisses de sécurité sur les routes communales
- Signalisation routière, marquage, panneaux et réglementations

CHARROI

Gestion journalière de la flotte de véhicules et de matériel roulant.

NOUVEAU MATÉRIEL

Leasing :
1 fourgonnette service courrier
1 fourgon type micro bus gardiens de la paix
1 voiture pour le service incendie
1 plateau châssis double cabine à benne basculante pour le service signalisation
1 plateau châssis double cabine à benne basculante pour le service plantations

Achat :
2 tondeuses à gazon

ACQUISITIONS EN COURS

Achat : 2 véhicules type pick-up
2 véhicules de type citadine
1 balayeuse
6 tondeuses à gazon

ORGANISATION D'EVENEMENTS, ECONOMAT, CULTURE

SOCIETES DANS LA COMMUNE

- Octroi des subsides et aides logistiques et matérielles aux associations de l'Entité et environs.
- En vue de promouvoir le sport et la vie associative au sein de l'Entité, des subventions sont octroyées aux clubs sportifs et aux sociétés à vocation sociale et culturelle.

	2008	2009
Sportives	74	80
Patriotiques	10	11
Jeunesse	6	29
Culture/loisirs	69	49
Environnement	9	10
Seniors	10	10
Sociales	25	29
Divers	5	10
Total :	**208**	**228**

INFRASTRUCTURES COMMUNALES

- Gestion des occupations des infrastructures communales

Locations de salles	
• Salle des fêtes de Villerot	38
• Restaurant du Parc de Baudour	10
• Cafétéria Ecole Jean Rolland	42
• Salle polyvalente Baudour	40
• Salle omnisports Sirault	38
• Salle polyvalente Hautrage	23
• Salle communale Neufmaison	6
• Tour de la Ville	16
Prêts de vaisselle	204

KERMESSES

SECTION DE BAUDOUR	
Kermesse de Douvrain	06 au 09/06/2009
SECTION DE HAUTRAGE	
Ducasse Saint Jean	26 au 28-06-2009
Kermesse communale	12 au 15-09-2009
SECTION DE NEUFMAISON	
Kermesse communale	03 au 06/07/2009
Kermesse communale	02 au 05/10/2009
SECTION DE SAINT-GHISLAIN	
Kermesse de l'Ascension	21 au 24/05/2009
Kermesse communale	01 au 04/08/2009
Ducasse à gailles	10 au 13/10/2009

SECTION DE SIRAULT	
Kermesse communale	02 au 05/05/2009
Kermesse du Happart	31/7 au 03/08/2009
Ducasse des Faubourgs	08 au 11/08/2009
Kermesse communale	22 au 25/08/2009
SECTION DE TERTRE	
Ducasse de la Fontaine	23 au 26/05/2009
SECTION DE VILLEROT	
Kermesse communale	20 au 23/06/2009
Kermesse communale	05 au 08/09/2009

EVENEMENTS

Fête du 3ème âge	01/10/08
Exposition communale d'octobre (Raymond Delor)	10 au 26/10/08
Interceltiques	11 et 12/10/08
Festival « Polyphonies »	17, 18 et 19/10/08
Place aux enfants	18/10/08
Carrefour des Immigrés	22/10/08
Soirée lecture à la Bibliothèque	29/10/08
Armistice dans toutes les sections	11/11/08
Installation du Conseil Communal des enfants	27/11/08
Inauguration des illuminations de Noël	27/11/08
Saint-Nicolas à l'Ile aux enfants	29/11/08
Festival BD	29/11/08
Inauguration du terrain synthétique Stade Saint-Lô	29/11/08
Fête de Sainte-Barbe et Saint-Nicolas	05/12/08
Conseil spécial Ville/CPAS	18/12/08
Conte de Noël par la Bibliothèque	19 et 20/12/08
Les 4 conseils consultatifs	05/01/09
Vœux du Bourgmestre	07/01/09
Rencontres Villes-Entreprises	29/01/09
Commémoration de la Mort du Roi Albert	17/02/09
Carrefour des générations	00/04/09
Accueil nouveaux citoyens	01/04/09
Plantations de Polownia à Tertre	04/04/09
Jour V	08/05/09
Enfants et parents participant à la Fête Laïque 2008	08/05/09
Mise à la retraite de Mme Lembourg, receveuse de l'Enregistrement	09/05/09
Exposition communale de l'Ascension : artiste saint-loise	15 au 31/05/09
Récompense par le Collège à M. CAPONE Nicolas, échecs	17/05/09
Inauguration de la plaque commémorative « Territoire de la Mémoire »	21/05/09
Remise des Mérites Sportifs 2008	22/05/09
Réception officielle des groupes du Festival de danses folkloriques	25/05/09
Réception VIP du Festival de danses folkloriques	26/05/09
Inauguration des serres à l'Ecole de Douvrain	29/05/09
Clôture et Prix de la Solidarité du Conseil communal des enfants	11/06/09
Remise des diplômes de la Promotion Sociale	12/06/09
Carrefour du 3ème âge	15/06/09

Journée du Volontaire de Guerre	21/06/09
Thé dansant	21/06/09
Remise des diplômes des 6ème primaires	25/06/09
Fête Nationale	21/07/09
Conférence de presse « Park Rock »	06/08/09
Contre-la-montre cycliste	15/08/09
Journée découverte sportive	05/09/09
Journée des Prisonniers Politiques à Sirault	06/09/09
Journée de la Résistance à Saint-Ghislain	13/09/09
Fête multiculturelle	26/09/09

SIGNALISATION INTERNE ET EXTERNE DES BATIMENTS COMMUNAUX

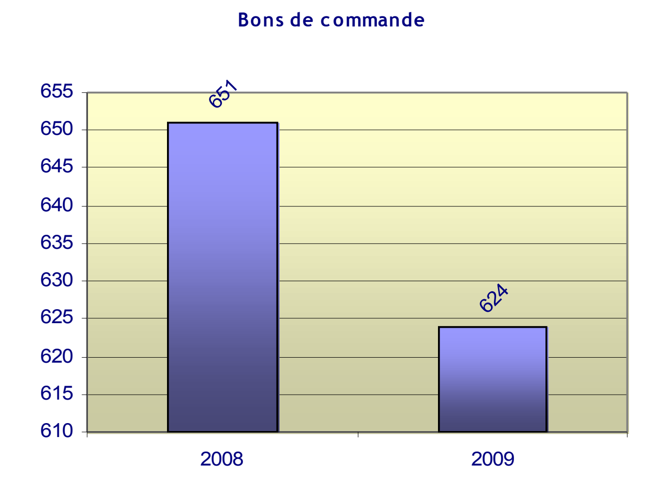
- Acquisition : poteaux directionnels, panneaux muraux, totems muraux, panneaux suspendus, rénovation de panneaux suspendus, vitres d'affichage, vinyles pour panneaux existants, panneaux d'interdiction, placement et montage.

ECONOMAT

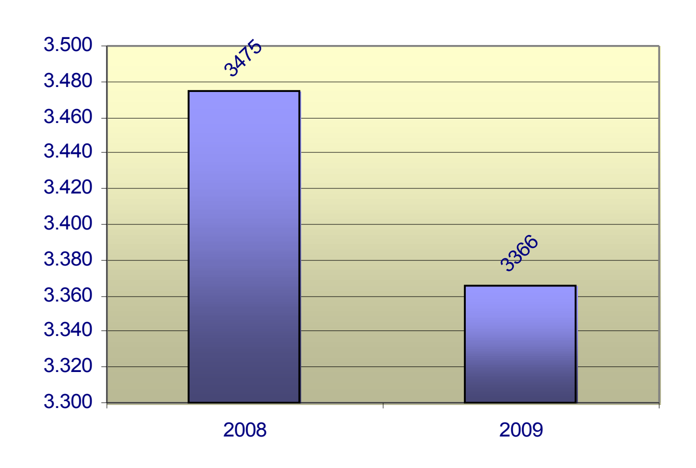
DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Achat du matériel de bureau, des cartouches informatiques, du papier pour imprimantes et photocopieurs, mobilier pour les services administratifs, boissons et fournitures alimentaires pour les réceptions.

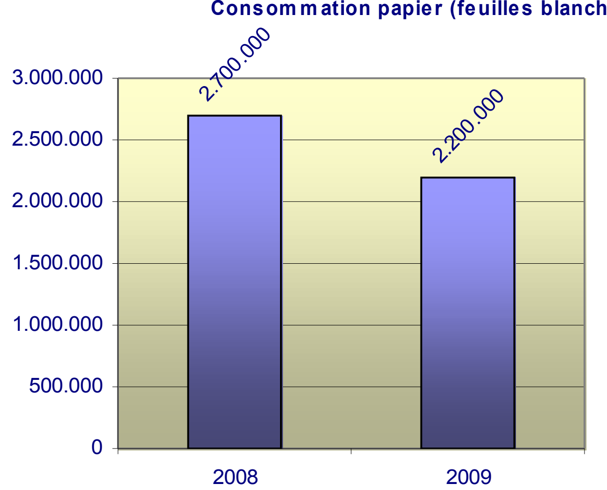
- Gestion de stock du magasin (produits d'entretien, matériel service technique, ...)



Bons de sortie

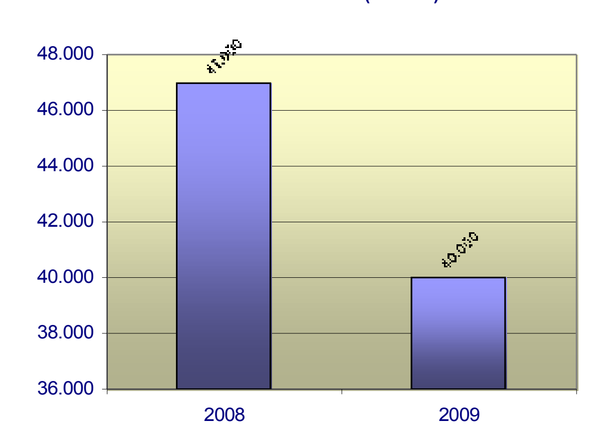


Consommation papier (feuilles blanches)



L'Administration utilise essentiellement du papier recyclé

Produits d'entretien (en EUR)



Le service commande essentiellement des produits écologiques qui répondent à la préservation des ressources naturelles.

CULTURE

BIBLIOTHEQUE « LA ROLLANDINE »

HEURES D'OUVERTURE		
	Section adultes + EPN *	Section jeunesse
Mardi	de 14H00 à 19H00	de 15H30 à 19H00
Mercredi	de 10H00 à 17H00	de 10H00 à 17H00
Jeudi	de 14H00 à 17H00	de 14H00 à 17H00
Vendredi	de 10H00 à 17H00	de 15H30 à 17H00
Samedi	de 10H00 à 12H30	de 10H00 à 12H30

* Espace Public Numérique

Nombre de lecteurs par tranche d'âge	**2 371**
- de 0 à 5 ans	105
- de 6 à 11 ans	248
- de 12 à 17 ans	740
- de + de 18 ans	1 278
Nombre de classes fréquentant la bibliothèque	**149**
Nombre de volumes	**52 460**
- pour la jeunesse	19 530
- pour adultes	31 937
- ouvrages en grands caractères	993
Fréquentation de l'Espace Public Numérique	**1 932**
Nombre de prêts annuels	**46 283**

BIBLIOBUS

LIEU DES HALTES	JOURS ET HEURES
Neufmaison (marché) : toutes les deux semaines	Ma 15H00-16H30
Baudour (Sartiaux)	Me 13H30-15H00
Tertre (Wauters)	Me 15H30-16H45
Hautrage-Etat (rue du Progrès)	Je 10H15-10H45
Tertre (place)	Je 11H00-11H45
Tertre (rue Gilmant)	Je 15H30-16H30
Baudour (marché)	Ve 9H00-11H30

ANIMATIONS

Bibli-bébé – séances à la bibliothèque : 21 – séances à la crèche : 15	193 participations 100 participations
Fête de l'internet	11 participations
Formations informatiques – initiation et perfectionnement (12 modules de 15h) – formations thématiques (3 modules de 15h)	79 participations 23 participants
Rencontres littéraires – Littératures d'Asie – Contes de Saint-Valentin – Rencontre-dialogue avec Isabelle Bary – Le théâtre à la Renaissance anglaise	12 personnes 71 personnes 29 personnes 26 personnes
Atelier d'écriture : 8 séances de 3h	8 participants
Formations aux techniques de lecture d'albums : 6 x 6h	7 participants
Visite de groupes du CPAS : 2 groupes	20 personnes
Ateliers de réparation de livres : 2 séances	20 personnes
Spectacles de Noël – Contes d'hiver et du temps de Noël – Spectacle musical « Courants d'air... »	71 personnes 41 personnes
Fureur de lire – Brocante de livres à 1 Euro	196 livres vendus
Déménagement de la section jeunesse – fermeture du 8 août au 29 octobre – inventaire du 8 au 16 octobre – inauguration officielle : le 29 octobre	



TOURISME

MANIFESTATIONS

	Dates
Saint-Ghislain (concours de façades, réunions préparatoires)	12/02/09
Saint-Ghislain – Illuminations de fin d'année (Centre Ville et mise sapins illuminés en divers lieux de l'Entité)	26/11/09 au 14/01/10
Saint-Ghislain Fleuri (appel à la population pour le concours)	Fin février – début mars 2009
Tertre – Festival Mondial de Folklore de Saint-Ghislain - 26ème édition	26/05 au 03/06/2009
Villerot – concert d'été à l'occasion de la Fête Villageoise	21/06/09
Hautrage – Concert d'été – Ducasse Saint-Jean	28/06/09
Entité : Réunion du prix de l'élève méritant	Dernière quinzaine de juin 09
Sirault – Grand Prix Victor Cornez (course cycliste)	16/04/09
Saint-Ghislain – Accueil des Villes jumelées Saint-Lô et Sierakowice	20 au 23/05/09
Saint-Ghislain – Marché aux Fleurs	23/05/09
Hautrage – Cover festival made in Hautrage	03 au 05/07/09
Hautrage – Bal aux lampions à l'occasion de la Fête du 21 juillet	20/07/09
Sirault – Concerts d'été rue Emile Lété	07 au 09/08/09
Saint-Ghislain – Championnat de Belgique du contre-la-montre	15/08/09
Sirault – Championnat Maurice de Sirault (rencontre d'équipes évoluant au plus haut niveau en balle pelote)	20 au 25/08/09
Baudour – duathlon en partenariat avec les sociétés sportives de la commune en faveur du Coronary Club de Baudour	12/09/09
Saint-Ghislain – Fête de la Jeunesse	12/09/09
Saint-Ghislain – Journées du Patrimoine	12 et 13/09/09
Baudour – Procession 100ème Anniversaire	20/09/09
Saint-Ghislain – 100ème Anniversaire de la procession	10 et 11/10/09
Hautrage – remise des prix de Saint-Ghislain Fleuri	07/11/09

COMMUNICATION

INFORMATIONS A LA POPULATION

Publications :

- Triptyque ECHO
- Brochure Seniors
- Guide communal 2009-2010
- Triptyque Proxi Services
- Triptyque Bibliothèque
- Eté Malin à Saint-Ghislain
- Dépliant « Sentier éducatif »
- Brochure Enseignement
- Dépliant Ecole de Promotion Sociale
- Triptyque Alphabétisation
- Brochure « Mon dossier énergie »
- Appel à projets citoyens dans le cadre du Contrat pour Demain
- Journal communal "Reflets" (édition trimestrielle)
- Encart communal dans l'hebdomadaire « La Région »

Promotion et coordination de manifestations diverses :
(info presse, recherche de partenariats, conventions, plans de secours,...)

- Inauguration de la section Jeunesse de la Bibliothèque (oct. 2008)
- Inauguration du terrain de football synthétique (oct. 2009)
- Rencontres Interceltiques (oct. 2008)
- Festival de Polyphonies ECHO (oct. 2008)
- Soirées d'accueil pour nouveaux arrivants (nov. 2008 + avril 2009)
- Journée mondiale du diabète (nov. 2008)
- Journée internationale des droits de l'enfant (nov. 2008)
- Salon des Vins (nov. 2008)
- Festival Bédélique (nov. 2008)
- Noël à Neufmaison (déc. 2008)
- Rencontre Ville-Entreprises (jan. 2009)
- Cités métisses, Cultures multiples (mars 2009)
- Plantation des arbres de Saint-Ghislain (avril 2009)
- Carrefour des Générations (avril 2009)
- Mérites sportifs (mai 2009)
- Semaine Polonaise (mai 2009)
- Sport et tabac, parlons-en (mai 2009)
- Adhésion aux Territoires de Mémoire (mai 2009)
- Inauguration des serres intergénérationnelles (mai 2009)
- Rencontre sportive dans le parc de Baudour (mai 2009)
- Festival Mondial de Folklore (mai 2009)
- Thé dansant (juin 2009)
- Championnat de Belgique du contre-la montre (août 2009)
- Park Rock Festival (août 2009)
- Journée Découverte Sportive (sept. 2009)
- Journée internationale de l'Alphabétisation (sept. 2009)
- Fête Interculturelle (sept. 2009)
- Expos communales (oct. 2008 + mai 2009)
- Stages de Toussaint, Noël et Pâques
- Manifestations patriotiques
- Réceptions diverses (ambassadeurs, concours d'orthographe, sportifs méritants,...)

Le nombre de manifestations à promouvoir et à coordonner est passé de 4 en 2007, à 11 en 2008 et à plus de 30 en 2009.

Élaboration de supports de communication :

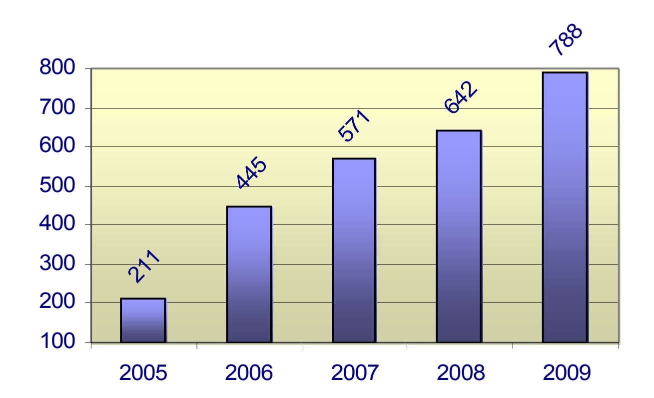
- Infos travaux et mobilité
- Folders animations de quartier, plaines de jeux, Eté solidaire, initiation à l'escrime, école rue Lhoir, Kid's-ID
- Affiches Tranquility Bay, Carrefours des Conseils consultatifs, Thé dansant, Journée découverte sportive, Fête Interculturelle, Festival ECHO
- Campagne de distribution des sacs poubelle
- Campagne économies d'énergie
- Fardes presse
- Cartes de visite, papier à en-tête, etc.

Relations avec la presse :

- Organisation de conférences de presse (5))
- Communiqués de presse (± 50)
- Accompagnement sur le terrain (± 20)
- Demandes de recherches (± 30)
- Intervention hebdomadaire sur Radio Nostalgie
- Partenariats avec les médias

Nouvelles technologies :

- Site web officiel : gestion quotidienne + traduction du site en 3 langues
- Site web Projet de Ville
- Intranet communal
- Sites web Park Rock, Rencontres Interceltiques, Echo
- Lettre d'information électronique mensuelle
- Info citoyenne par SMS
- Portail vocal



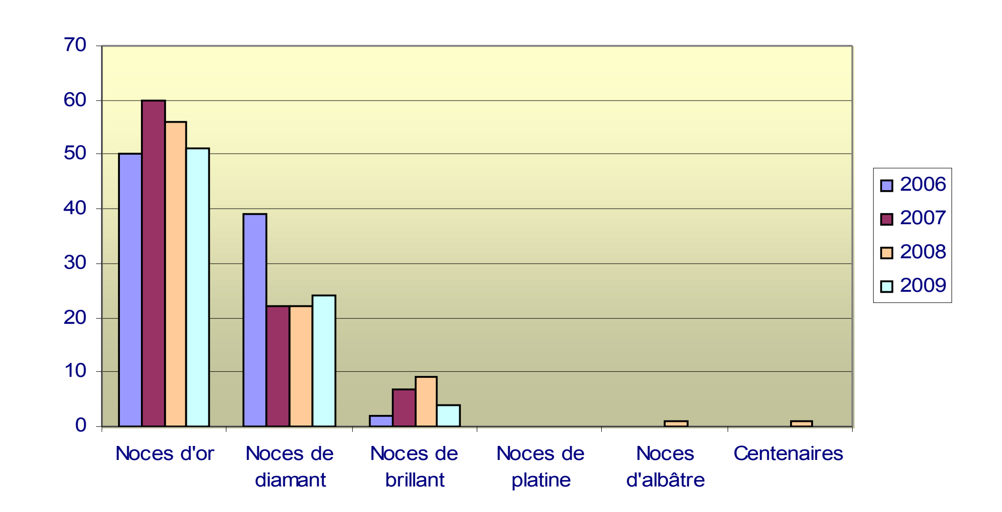
Divers :

- Revue de presse quotidienne
- Gestion des abonnements « presse »
- Communication interne (Tempo-Flash)
- Invitations
- Discours
- Courriers divers
- Marketing : véhicules publicitaires, flocage de véhicules,...
- Reportages photos
- Mise à jour des annuaires et guides (Belgacom, ABC, Pinakes, De Kluwer, Passe-Partout, …)
- Documentation pour nouveaux habitants
- Gestion des plaintes

JUBILES

Du 1er octobre 2008 au 30 septembre 2009, les cérémonies suivantes ont été célébrées :

	2006	2007	2008	2009
Noces d'or	50	60	56	51
Noces de diamant	39	22	22	24
Noces de brillant	2	7	9	4
Noces de platine	0	0	0	0
Noces d'albâtre	0	0	1	0
Centenaires	0	0	1	0



INFORMATIONS

SANCTIONS ADMINISTRATIVES

2005

32 PV valables enregistrés
20 amendes
8 décisions dont la matérialité de l'infraction n'est pas établie
4 avertissements.

Total des amendes à recouvrer : **2 465 EUR**

2006

86 PV valables enregistrés
56 amendes
15 décisions dont la matérialité de l'infraction n'est pas établie
15 avertissements.

Total des amendes à recouvrer : **7 490 EUR**

2007

150 PV valables enregistrés
101 amendes
39 décisions dont la matérialité de l'infraction n'est pas établie
10 avertissements.

Total des amendes à recouvrer : **12 020 EUR**

2008

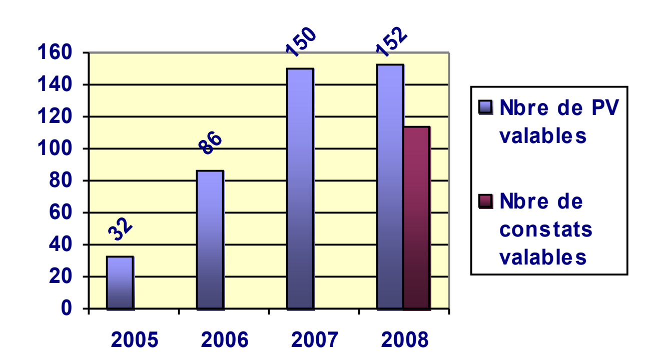
152 PV valables enregistrés
198 amendes
36 décisions dont la matérialité de l'infraction n'est pas établie ou moyens de défense légitimes
18 avertissements.

Total des amendes à recouvrer : **12 625 EUR**

114 constats valables enregistrés
65 décisions dont la matérialité de l'infraction n'est pas établie ou moyens de défense légitimes
4 avertissements.

Total des amendes à recouvrer : **5 085 EUR.**

Nombre de PV et constats valables enregistrés



DEVELOPPEMENT DURABLE

CONSEILLER EN ENERGIE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- améliorer la connaissance de la consommation d'énergie dans les 80 bâtiments communaux :

  - établir le cadastre énergétique
  - établir annuellement la comptabilité énergétique
  - définir annuellement les axes d'amélioration et en chiffrer les conditions économiques de réalisation
  - réduire progressivement la consommation énergétique
  - afficher l'évolution de la consommation normalisée des bâtiments communaux ouverts au public
  - former et sensibiliser le personnel communal à la maîtrise des consommations énergétiques

- sensibiliser régulièrement les citoyens à l'utilisation de l'énergie:

  - assurer une permanence d'information générale au citoyen le mardi jusque 19H00 et les autres jours sur RDV (info sur les primes, les normes énergétiques en matière d'urbanisme,...)
  - diffuser une information relative aux économies d'énergie

- faire respecter les normes actuelles d'urbanisme en matière énergétique et préparer la transposition de la directive européenne sur la performance énergétique des bâtiments.

  - vérifier les permis concernant l'application des normes relatives à l'isolation et à la ventilation
  - vérifier les factures (électricité, combustible, eau).
  - établir des dossiers relatif à divers projets comme l'acquisition de véhicules électriques, l'installation de panneaux photovoltaïques, la réalisation d'audits sur différents bâtiments communaux, la gestion de l'éclairage, des chaufferies, ...

- gérer le développement durable au sein de l'administration communale

Actions en 2009 :

- gestion énergétique des bâtiments communaux
- nombre de bâtiments repris au cadastre énergétique: 23
- nombre de bâtiments repris à la comptabilité énergétique : 8
- nombre de bâtiments audités : 1
- mesures correctrices apportées aux bâtiments : 15
- nombre de projets d'investissement instruits : 9
- nombre d'avis de marché : 8

Respect des normes sur la performance énergétique des bâtiments dans les demandes de permis d'urbanisme

- nombre de permis traités: 35
- nombre des dossiers conformes à la législation : 28

Sensibilisation du personnel communal

- nombre d'actions menées : 8

Information grand public

- nombre de sollicitations : 117
- nombre d'actions menées : 6



INFORMATIQUE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Administration du système informatique central
- Organisation de la sécurité des serveurs (gestion générale du réseau, gestion générale des accès Internet, réalisation des backup des serveurs, installation des mises à jour des serveurs et des PC, surveillance et maintenance générale du système informatique
- Formation du personnel
- Etude et gestion des marchés publics informatiques pour toute l'Administration (sauf école de promotion sociale)
- Analyse des besoins de l'Administration
- Analyse et conception des logiciels spécifiques d'application
- Intermédiaire entre l'administration et les partenaires informatiques
- Installation du matériel et des logiciels, nouvelles installations et mises à niveau
- Interventions et dépannages du matériel et des logiciels
- Intégration des nouvelles technologies de l'information
- Administration des sites distants
- Installation et dépannage des postes téléphoniques IP
- Gestion des utilisateurs de la téléphonie
- Commandes des fournitures diverses (maintenance)

Réalisations importantes :

- installation d'une fibre optique pour l'accès à Internet
- remplacement des logiciels comptabilité et taxes
- installation d'un serveur pour la comptabilité et les taxes
- installation de fibre optique au centre-ville, depuis la recette vers la bibliothèque communale et le service des sanctions administratives (en remplacement du réseau wi-fi)
- reconfiguration complète du réseau informatique de la bibliothèque communale
- extension du réseau téléphonique IP vers la bibliothèque communale
- installation d'un serveur NAS (sauvegarde des données des différents serveurs sur un site décentralisé)
- remplacement de l'UPS principal du local informatique
- installation d'une fibre optique pour le raccordement du module à l'entrée du site

COOPERATION

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Le département « Coopération » a dans ses missions la gestion de l'Opération 11-11-11, des spectacles de Coopération, de la Commission Consultative de la Coopération, de l'association Iles de paix et des Pleins Feux Jeunes.

Campagne « Abolir la dette du Tiers-monde pour libérer le développement » du CNCD Opération 11-11-11 :

Action inscrite dans la politique en terme de coopération internationale.
Gratuité d'affichage (action inscrite dans la politique de la Ville en terme de coopération internationale).

Spectacle « C'est la vie »

Spectacle sur la vie affective et sexuelle des jeunes en collaboration avec le Théâtre du Copion.

Commission Consultative de la Coopération :

Coordination des Actions de Coopération Internationale.

Iles de paix :

Autorisation à l'association d'apposer des affiches et de faire passer un article dans "La Région" afin d'annoncer la campagne.

ACTION SOCIALE

DESCRIPTION DE LA MISSION :

- Le service développe l'Action sociale et a donc dans ses missions la mise en oeuvre de la politique sociale et notamment la participation citoyenne, le travail de terrain, les animations de quartier,...

Quelques exemples d'activités :

- **Park Rock Festival :**

  Organisation / mise en place et coordination d'un village prévention par le service dans l'esprit d'offrir au public estival une information objective sur les « conduites à risque »

- **Amnesty international :**

  Campagne de sensibilisation, d'information et de ventes de bougies.

- **Conseils Consultatifs :**

  Dans le cadre des Conseils consultatifs et afin d'alimenter ceux-ci, en 2004-2005 ont été proposés d'organiser des Carrefours liés aux thématiques des Conseils consultatifs. Ces Carrefours ont pour objectif d'alimenter la réflexion au sein des Conseils consultatifs.

- **Conseil Consultatif de la Jeunesse :**

  3 Conseils consultatifs ont été organisés afin de mettre en place les carrefours 2008 et 2009. Ces réunions ont aussi permis de faire un bilan sur les différentes activités jeunesse de l'Entité.

- **Carrefour de la Jeunesse :**

  Le 6ème Carrefour a eu lieu au Foyer culturel de Saint-Ghislain. Parmi 7 thèmes proposés lors du Carrefour de 2007, le public avait voté le thème suivant « l'aménagement d'espaces réservés aux jeunes dans votre quartier ou à d'autres endroits de l'entité de Saint-Ghislain ». Ce thème a été le thème central du carrefour de décembre 2008

- **Conseil Consultatif des Immigrés :**

  4 Conseils consultatifs ont été organisés

- **Carrefour des Immigrés :**

  1 Carrefour a été organisé.

- **Conseil Consultatif de la Personne handicapée :**

  2 Conseils consultatifs ont été organisés

- **Conseil Consultatif des seniors:**

  4 Conseils consultatif ont été organisés

- **Carrefour des seniors:**

  1 Carrefour a eu lieu en juin

- **Thé dansant**

  Organisation d'un thé dansant en faveur des seniors de l'Entité le jour de la fête de la musique lequel a eu lieu le 21 juin 2009.

- **Les serres intergénérationnelles**

  Des serres ont été installées en face de la salle de gymnastique de Douvrain afin de mettre en contact les élèves de l'école et les résidents du home « Les Jours Paisibles ».

  Les résidents se rendent aux serres pendant les garderies et les mercredis après-midi.
  Les objectifs :
  - encourager les relations réciproques et durables entre les générations
  - recréer un contact significatif et fréquent entre jeunes et aînés;
  - transformer de manière positive les attitudes envers les personnes âgées
  - transformer l'image parfois négative de la vieillesse
  - réapprendre les valeurs telles que la tolérance, le respect, l'écoute, la communication, ...
  Le succès de ce projet nous permet de mettre en place des actions connexes dans un futur proche.
  Par exemple : organisation d'une soupe populaire pendant les marchés en hiver.

- **Le Carrefour des générations**

  Initiative de la Fondation Roi Baudouin invitant les communes wallonnes et bruxelloises à présenter des actions intergénérationnelles existantes sur l'Entité ou à les concrétiser et ce, afin de favoriser les contacts intergénérationnels.
  Ce Carrefour s'est déroulé les 25 et 26 avril 2009.

- **Initiation à l'utilisation du GSM**

  Ce projet vise à favoriser les relations intergénérationnelles par une formation dispensée par des jeunes aux seniors quant à l'utilisation de leur GSM mais également de permettre aux plus jeunes de transmettre leur « savoir-faire » et de partager leur culture. Ce projet permettrait également de rapprocher les générations dans un climat de convivialité et de créer des liens sociaux.

- **Le portail vocal**

  Mise en place d'un système d'information par téléphone en faveur des personnes malvoyantes ou analphabètes et ce, afin d'accéder à une version audio de diverses informations communales.
  Du 1er janvier 2009 au 22 septembre 2009, le portail vocal a été consulté 144 fois par téléphone(numéro payant) et 754 fois par le biais du site Internet.

- **Brochure info seniors**

  Elaboration d'une brochure destinée à tous les seniors de l'Entité.

- **Fête interculturelle:**

  Espace de dégustation et buffet avec des mets d'origine étrangère ainsi que les décorations des pays représentés.
  Groupe de danses ou de chants typiques de chaque pays.
  Organisation d'une exposition sur le passé minier.
  Cette année, des stands d'informations sont venus s'ajouter au CIMB tel que Picardie Laïque – Relais de Mons, SIDA, Asmade et le stand du Conseil consultatif de la Personne immigrée qui a présenté toutes ses actions mais également deux stands culinaires. Un public fidèle de 600 personnes a apprécié le programme proposé, une légère augmentation par rapport à 2008 où il y avait environ 550 personnes.

- **Opération Cap 48 :**

  Autorisation de collecter et de circuler dans les rues de l'Entité.

- **Journée internationale de l'alphabétisation**

  Journée évènement qui s'est déroulée au Foyer culturel.

- **Journée Mondiale du Refus de la Misère**

  Journée de lutte contre la pauvreté afin d'attirer l'attention sur la problématique de la pauvreté dans notre pays.
  Campagne d'affichage dans tous les bâtiments communaux.

- **Journée européenne du don d'organes**

  Campagne d'affichage dans tous les bâtiments communaux.

- **Amnesty international**

  Campagne de sensibilisation, d'information et vente de bougies.

- **Partage des bénéfices de la Loterie nationale**

  Octroi d'un subside de 12 500 EUR afin d'acquérir un véhicule accessible aux personnes à mobilité réduite.

- **Semaine de sensibilisation de la personne immigrée : Cités métisses, Cultures multiples**

  En collaboration avec la Régionale Picardie Laïque et la Compagnie des Nouveaux Disparus, la Ville de Saint-Ghislain a accueilli du 24 au 28 mars un panel d'activités alliant détente, échanges et découvertes en plein cœur du Parc communal de Baudour.
  Son but ? Favoriser le dialogue et les rencontres interculturelles et sensibiliser notre population à la question des migrations.

- **Campagne de prévention au surendettement**

  La Région wallonne souhaite, via la campagne « Mon budget, une question d'équilibre », apporter des outils permettant à chaque citoyen de mieux maîtriser son budget et d'obtenir des informations pertinentes sur les moyens de prévenir le surendettement.
  Actions mises en place :
  - des brochures sont mises à disposition du public à l'accueil de chaque bâtiment communal;
  - info sur le site Internet de la Ville;
  - courrier envoyé aux 4 Conseils consultatifs pour faire le relais de cette campagne;
  - distribution de la brochure à destination des personnes relais (chefs de service, responsables syndicaux, enseignants, éducateurs, animateurs, ...);
  - affichage dans les bâtiments communaux.

- **Action Damien**

  La campagne Action Damien a eu lieu les 23, 24 et 25 janvier 2009.
  Actions :
  - collecte sur la voie publique les 23, 24 et 25 janvier 2009
  - campagne d'affichage dans les bâtiments et sur les panneaux communaux

- autorisation pour l'affichage le long des voiries communales
- annonce de la collecte dans le journal "La Région"
- annonce de la campagne de manière plus développée sur le site Internet de la Ville.

- **Adhésion aux Territoires de la mémoire**

  L'asbl « Les Territoires de la Mémoire » est un centre d'éducation à la tolérance et à la résistance qui s'oppose à tous les extrémistes et à la montée des idées d'extrême droite en particulier.
  Faire partie du réseau « Territoire de Mémoire » c'est :
  - s'engager politiquement aux côtés de nombreuses autres villes et communes
  - bénéficier d'un partenaire pédagogique spécialisé pour aider à la réalisation de projets citoyens
  - préserver les libertés et les valeurs démocratiques
  - lutter contre les mensonges et les idées simplistes de l'extrême droite.

  La Ville est devenue :
  - un partenaire citoyen : pour renforcer le cordon sanitaire éducatif
  - un partenaire pédagogique : par des échanges permanents avec tous les acteurs de l'éducation
  - un partenaire financier : en soutenant symboliquement l'association (0,025 EUR par habitant par an et pendant 5 ans). Exemple : 22 862 habitants à la date du 18 février 2009 : 571,55 EUR par an
  - un partenaire culturel : de nombreux outils et ressources à disposition de la Ville.

- **Motion relative à la problématique des sans-papiers**

  Accompagnement d'un groupe de citoyens pour porter la motion au niveau du Conseil consultatif de la Personne immigrée et présentation au Conseil communal.

- **Atelier de Cuisine métissée**

  Mise en place d'un atelier de cuisine métissée en partenariat avec le Relais Picardie Laïque afin de sensibiliser les personnes d'origines étrangères et belges à la différence entre le multiculturel et l'interculturel.

- **Journée Mondiale du Diabète**

  Campagne d'affichage dans tous les bâtiments communaux.

- **Portrait de femmes**

  La régionale Picardie laïque propose un partenariat à la Ville de Saint-Ghislain afin de tenir un atelier de « Portrait de femmes »
  Les inscriptions sont lancées auprès du Conseil Consultatif de la Personne immigrée et du service des Initiatives locales d'accueil du CPAS.
  Le projet consiste à réunir une dizaine de femmes issues des différentes migrations et à leur proposer de réaliser une photographie représentant un moment important de leur histoire et un travail d'écriture pour rédiger un texte commentaire de cette photo.
  Le fruit de ce projet sera présenté lors d'un mini-événement Cités métisses, cultures multiples 2010.

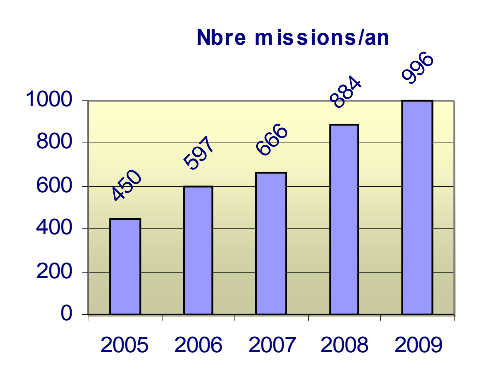
- **Valise interculturelle :**

  Sensibilisation aux enfants de la Plaine de jeux par les valises interculturelles du CIMB.

LE PROXI SERVICES

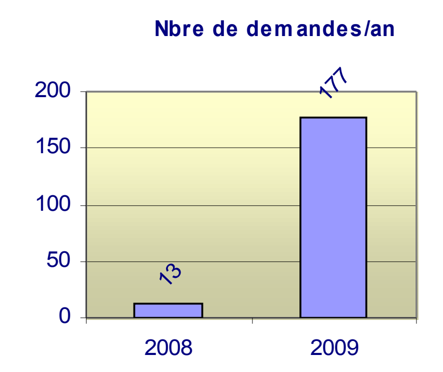
- **Le Taxi social :**

Ce service est destiné aux personnes de 60 ans et plus, aux personnes à mobilité réduite et/ou BIM (bénéficiaires de l'intervention majorée), aux personnes en détresse économique et/ou sociale et ce, afin de se rendre aux consultations médicales et paramédicales, effectuer des démarches administratives, rendre visite à un proche hospitalisé, se rendre au marché hebdomadaire et dans les commerces de Saint-Ghislain-centre le mercredi matin.
Nombre total de missions sur l'année : 996 missions



- **Le Taxi loisirs :**

Ce service, gratuit, est destiné aux personnes de 60 ans et plus, aux personnes à mobilité réduite et/ou BIM, aux personnes en détresse économique et/ou sociale et ce, afin de se rendre aux manifestations communales.
Ce service est entré en application le 1er juin 2008.





SPORTS

DESCRIPTION DE LA MISSION

- Le sport dans l'Entité de Saint-Ghislain se compose d'un large éventail de missions. Le service s'occupe en priorité de la gestion des clubs sportifs et des infrastructures sportives. Depuis leurs création, les stages « Action Jeunes » se développent de plus en plus et ont la particularité de rester démocratiques pour les habitants de l'Entité (50% pour les Saint-Ghislainois). La Ville a également une mission d'information par rapport à ses clubs, activités, infrastructures et stages par l'édition d'un mémento sportif et d'une brochure sur les stages d'été. Le service organise aussi diverses manifestations sportives (Mérites sportifs, Challenge des oursons,...). La mission se complète avec divers dossiers administratifs et la participation à des réunions telles que le conseil des sports ou les comités de gestion.

Gestion des infrastructures sportives :

Maintien en état des infrastructures, relation avec les services techniques, bonne utilisation des installations, relation avec les clubs sportifs. Gestion du matériel mis à disposition (étude, commande, réception et entretien). Planification de l'occupation des salles et des terrains, entraînements, matchs, tournois, stages,locations de salles de sports pendant les week-ends, mise à jour de la gestion des infrastructures sportives ainsi que des conventions.
Saint-Ghislain :
Le Centre Sportif Local Intégré gère le stade Saint-Lô, le Hall omnisports, la piscine, la salle de gymnastique Jean-Rolland en collaboration avec la Ville de saint-Ghislain
Tertre :
Stade Achille Bavier, Tennis Communal des Herbières
Hautrage :
Hall omnisports
Baudour :
Hall omnisports, Parc de Baudour, petit gymnase, salle de gymnastique de l'école communale de Douvrain
Sirault :
Hall omnisports, terrains extérieurs (football, ballodrome, pétanque)

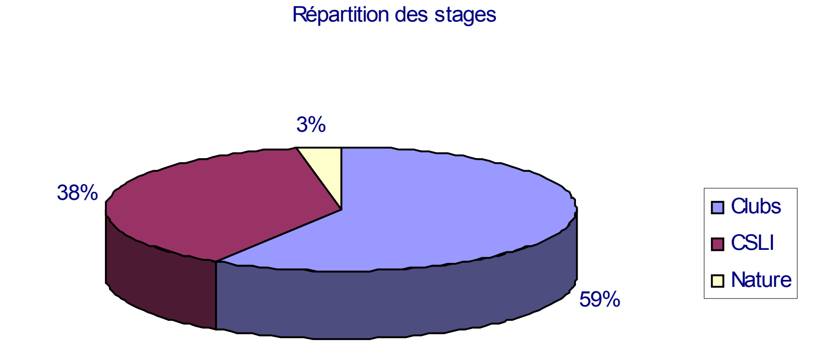
Gestion des Clubs et dossiers Clubs Sportifs

- Mise à jour des dossiers
- Subsides
- Gestion des différentes demandes et projets
- sollicitation des clubs par rapport à de nouveaux projets

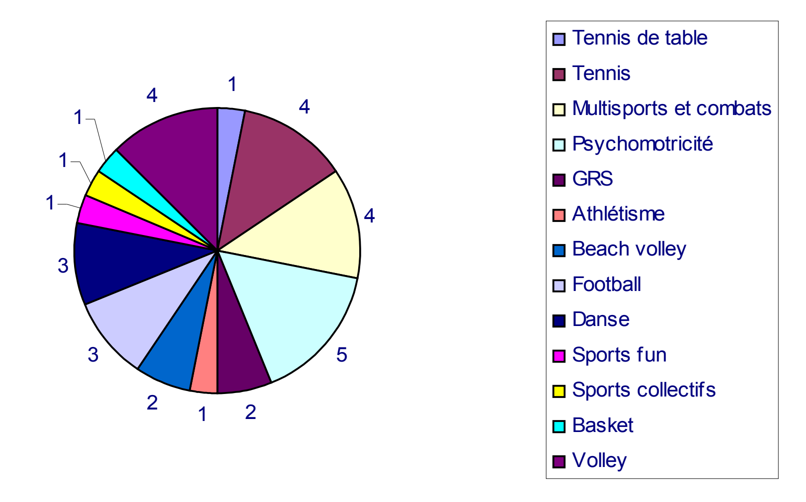
Stages

Gestion des demandes de stages, planning, remboursements « **Action Jeunes** » Toussaint, Noël, Carnaval, Pâques.
Les stages d'été font l'objet d'un dépliant d'information. Ceux-ci sont fort prisés par la population Saint-ghislainoise (Eté malin 2009)

Répartition des stages







Réalisation du folder ETE MALIN :

- Réalisation de la brochure qui annonce tous les stages et animations de l'été en collaboration avec le service Communication. Celle-ci est distribuée en toutes-boîtes.

Mémento Sportif:

- Réalisation du Mémento sportif en collaboration avec le service Communication. Celui-ci est distribué en toutes-boîtes. Edition d'un nouveau mémento avec mises à jours des coordonnées « Clubs »

Manifestations sportives :

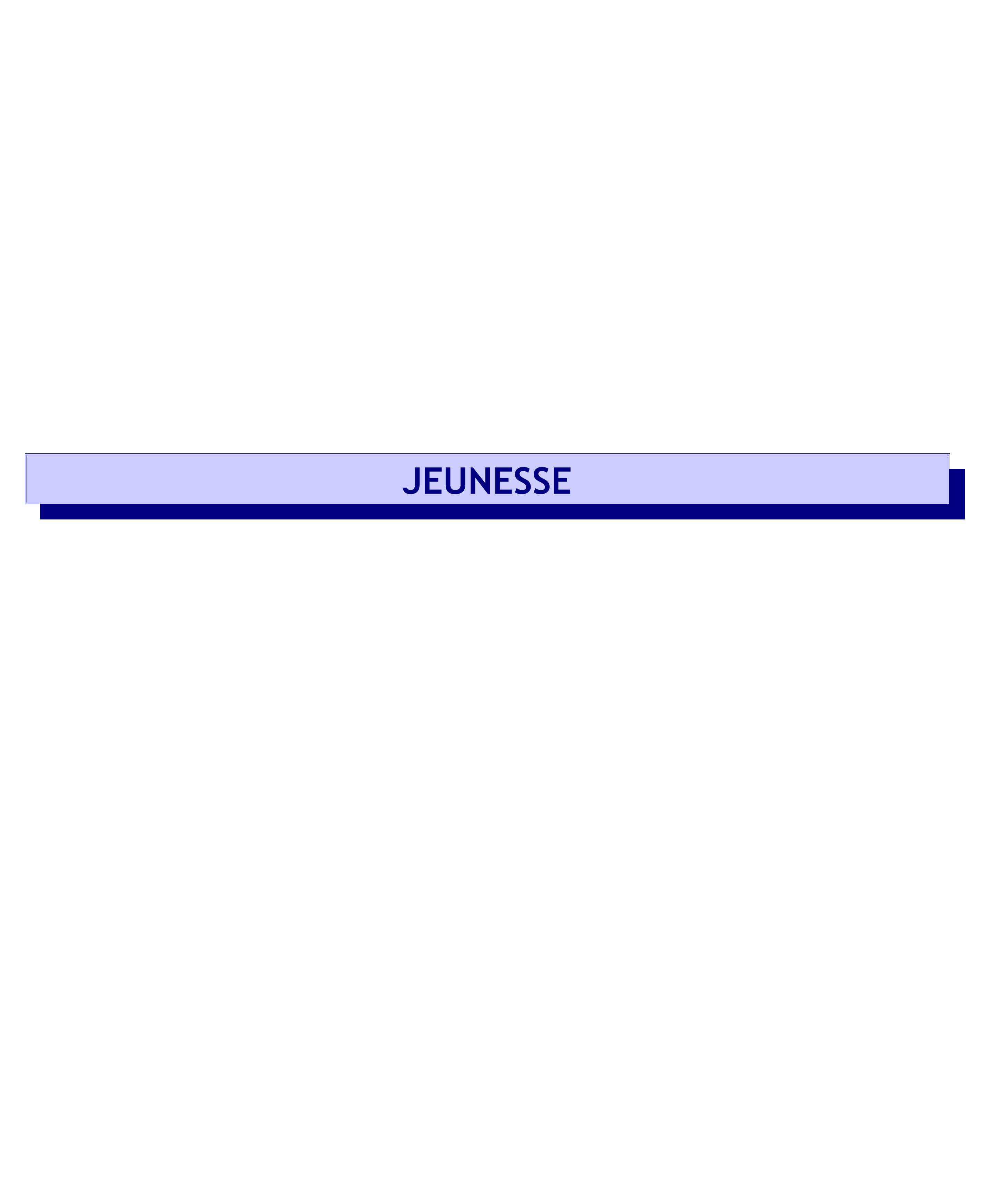
- Challenge des « Oursons »
- Jury et Soirée des Mérites sportifs
- Journée découverte sportive (nouveau projet qui a eu lieu le 05/09/09)
- Trophées communes sportives 09 (26/09/09)

Dossiers administratifs :

- Demandes des clubs
- Garderies sportives
- La Marjolaine (marche)
- Conférence sportive en collaboration avec l'AISF
- Reconnaissance de nouveaux clubs
- Remboursements Action Jeunes Stages (toutes périodes de vacances)
- Remboursement AJ de l'école de Natation
- Comités de gestion des salles de sports
- Conseil des sports
- Dossier économies d'énergie concernant les salles de sports et comportement des clubs en matière d'économies d'énergie.
- Attribution de marché: matériel de psychomotricité
- Association des Echevins des sports (projet Ravel,...)
- Coupes et trophées

Participation aux réunions et commissions diverses :

- Conseil d'Administration (ASBL Centre Sportif Local Intégré)
- Comités de gestion des salles de sports
- Association des Echevins des Sports Mons – Borinage – Hauts-Pays
- Réunion Conseil des sports (avec tous les clubs)



JEUNESSE

Quelques exemples d'activités :

- **Eté Solidaire, je suis partenaire 2009 :**

  10 jeunes ont été engagés afin de rompre l'isolement social des personnes âgées

  Les missions étaient les suivantes :

  - Réaliser divers travaux d'entretien chez les particuliers de plus de 60 ans
  - Visites et animations dans les maisons de repos de l'entité
  - Accompagnement lors des courses
  - Réhabilitation de certains lieux publics

- **Park Rock Contest :**

  Accompagnement du collectif « Musi-culture » dans l'organisation d'un Tremplin Rock au Foyer culturel et ce, dans l'objectif d'accompagner les jeunes vers la naissance d'acteurs-citoyens impliqués dans la vie collective et de permettre au groupe vainqueur d'ouvrir l'édition 2009 du Park Rock festival

- **Carnaval vitamines:**

  Carnaval organisé par des habitants de Sirault et d'Hautrage sur le thème de la santé. Les enfants chantent dans les rues et reçoivent un fruit en récompense. En fin de journée, ils se retrouvent pour une ronde finale pour chanter une dernière chanson et déguster une macédoine de fruits préparée par les parents avec les fruits récoltés pendant la journée.

- **L'enfant des étoiles:**

  Spectacle « La Princesse de Whitechapel » mis en scène par la troupe « L'enfant des étoiles ». Cette association bénévole et dynamique crée une symbiose entre l'enfance et les adultes et des synergies entre le monde associatif, éducatif, culturel d'une part et politique, économique de l'autre.

- **Tranquility bay self defense:**

  Dans la continuité des projets socio-sportifs, le service ASJC a mis en place une activité s'intégrant au cadre des Tranquility Bay sur le thème des arts martiaux de la self-défense.

- **Tranquility bay lutte:**

  Suite aux animations de quartiers des vacances de Pâques et la séance « découverte sportive » autour de la lutte, plusieurs jeunes ont fait part de leur souhait de poursuivre la découverte de cette discipline sportive. Le service a donc mis en place une initiation à la lutte en intégrant cette activité au cadre des Tranquility Bay.

Animations de Quartier 2009

- **Quelques exemples :**

  - Mini-foot à Hautrage
  - Tranquility Bay
  - Playstation : tournois de playstation
  - Tennis : initiation au tennis
  - Sport aventure : escalade, spéléologie

ORGANIGRAMME

Direction générale de l'Administration

(CHATEAU 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Bernard BLANC, Secrétaire communal

Compétences du Secrétaire communal

Compétences contenues dans le « Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation », principalement :

- Conseil, Collège : secrétariat des assemblées, préparation des dossiers, exécution des décisions
- direction, coordination et organisation générales des services communaux
- direction du personnel communal
- modernisation de l'administration
- gestion administrative et financière

Secrétariat général

Secrétariat communal	Gestion administrative et financière	Service du Secrétaire communal	Service jurdique

Secrétariat communal

(CHATEAU 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)
(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Alain LABIE, Responsable du service
Joséphine RUSSELLO, graduée

Stéphanie HUCHON, employée d'administration
Nathalie VILAIN, employée d'administration

Gestion des archives communales :
Monique BERTIEAUX, employée d'administration (4/5 temps)

Compétences du service

- Conseil, Collège (préparation des dossiers, transcription des délibérations,...)
- correspondance générale + archives
- relations avec autorités supérieures
- relations avec le Bourgmestre, les Echevins et les Conseillers communaux
- tenue des registres officiels
- tenue du registre des publications des ordonnances et règlements communaux
- gestion de la participation dans les intercommunales et les organismes paracommunaux

Gestion administrative et financière

(CHATEAU 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)
(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Martine LEHU, Chef de bureau

Julie LAUTELIN, graduée
Valérie BUFFART, graduée
Fabienne PERILLAT, graduée
Nadine POTTIEZ, employée d'administration
Rudy WOUTERS, employé d'administration
Frédéric LEBON, employé d'administration
Anne RORIVE, employée d'administration (4/5 temps)

Compétences du service

- marchés publics budget ordinaire/extraordinaire
- gestion administrative des dossiers du budget extraordinaire
- taxes communales (règlement, recensement, enrôlement, réclamation)
- régie foncière (gestion immobilière, comptabilité)
- portefeuille des assurances (polices, accidents, ...)
- contentieux
- préparation et exécution du budget du service Technique
- gestion administrative des associations
- culte
- calamités publiques (demande de reconnaissance, coordination, aide administrative)

Service du Secrétaire communal

(CHATEAU 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)
(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Claudine CRESPEL, Chef de service administratif

Compétences du service

- secrétariat personnel du Secrétaire communal
- coordination générale
- suivi législation
- gestion de projets
- informatique

Service informatique

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Edwin PAIJ, employé d'administration
Michaël LAI, employé d'administration (temps partiel)

Compétences du service

- gestion du réseau et du système informatique
- coordination informatique
- formations

Service juridique

(CHATEAU 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Delphine VOYAGEANT, Licenciée en droit

Compétences du service

- contentieux
- veille légale
- études et avis légaux

Recette communale

(rue d'Ath 1, 7330 Saint-Ghislain)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Jacqueline CARLENS, Receveur communal
Denis DUBRAY, gradué en comptabilité

Marie-José DAME, employée d'administration
Monique DEBSKI, employée d'administration
Marc MANENT-ALLIBERT, employé d'administration
Cathy ROMBEAU, employée d'administration
Gretel SANNA, employée d'administration (¾ temps)

Compétences du service

- tenue de la comptabilité
- gestion comptable des engagements et des droits constatés
- recouvrement des impositions locales
- gestion de la trésorerie
- tâches légales
- audit interne de gestion

Service éducation

(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Daisy BLANC, Chef de bureau

Brigitte PICHUEQUE, employée d'administration
Françoise SAMAIN, employée d'administration
Catherine SWIECONEK, coordinatrice projets
« accueil petite enfance »/santé (¾ temps)
Vanessa MISERINI, employée d'administration (rédacteur)
Conseil communal des enfants
Secrétariat des écoles

Compétences du service

- enseignement communal (fondamental, artistique, promotion sociale)
  - personnel (statuts, cadre, recrutement, nomination, législation, congés, accidents de travail,...)
  - fonctionnement et administration
- activités parascolaires
- projets pédagogiques communs
- centre de plein air
- projets sportifs en collaboration avec les écoles de l'Entité
- Conseil Communal des Enfants
- accueil de la petite enfance
- prévention, information « santé »

Service du personnel

(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Annie ABRASSART, Chef de bureau spécifique
Annette DENEYER, Chef de service administratif

Annick GOFFINET, employée d'administration
Christine LEBRUN, employée d'administration
Nicole VANDRIESSCHE, employée d'administration
Nathalie HOSTENS, employé d'administration (mi-temps)

Compétences du service

- personnel communal (statuts, cadre, recrutement, nomination, calcul des salaires, législation, congés, accidents de travail,...)
- gestion des ressources humaines : formations, informations, service social, ...

Service population – état civil - accueil

(HALL DE MAINTENANCE, rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Jeanine DEFRENNE, Chef de service administratif
Fabienne DESCAMPS, employée d'administration

Djamela ARIF, employée d'administration
Arlette BALAINCE, employée d'administration
Rudy CHARLIER, employé d'administration
Ghislain CORNU, employé d'administration
Yvonne DESCAMPS, employée d'administration
Nadia JEANMART, employée d'administration
Kevin L'HOST, employé d'administration
Anne-Marie LIENARD, employée d'administration
Bertrand SOYEZ, employé d'administration (accueil)
Arlette STIEVENARD, employée d'administration

Compétences du service

- accueil (information, guidance, téléphone)
- gestion du fichier population (cartes d'identité, passeports, extraits, certificats, légalisation de signature,...)
- tenue des registres de l'état civil (naissances, mariages, décès, naturalisations, milice, gestion des cimetières,...)
- demandes de pension, primes communales
- permis de conduire
- casier judiciaire

Service technique

(HALL DE MAINTENANCE, rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Philippe GILGEAN, Premier attaché spécifique

Gauthier BRUYERE, agent technique
Christian BUFFART, agent technique
Jean-Claude DOBBELS, agent technique
Michaël JORION, agent technique
Michel MARINX, brigadier-chef
Jean-Paul DUCHESNE, brigadier
Philippe SLONGO, brigadier
Reinold SLONGO, brigadier
Julio SODDU, brigadier
Bernard CARION, ouvrier qualifié
Martine BERIOT, employée d'administration
Pierre GOSSET, employé d'administration
Marjorie LETOUCHE, employée d'administration (mi-temps)
Christelle MIROIR, employée d'administration

Compétences du service

- voirie (entretien, amélioration, développement de projets,...)
- signalisation routière (placement et maintenance, marchés,…)
- plantations (espaces verts, parcs, plantations le long des rues,...)
- bâtiments communaux (entretien, modifications, projets,…)
- propreté publique
- gestion du charroi
- matériel (fêtes, manifestations)
- aspects techniques des dossiers

Service aménagement du territoire

(HALL DE MAINTENANCE, rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Jacques GLINEUR, Chef de service administratif
Pauline MEREAU, architecte

Jacky HUVELLE, inspecteur des denrées alimentaires et de l'hygiène publique
Patrice LEPORCQ, conseiller en aménagement et en environnement (mi-temps)
Arielle LELEUX, éco-conseillère
Sébastien POTTIEZ, conseiller en énergie
Michaël LAI, employé d'administration
Brigitte DEPAULD, employée d'administration

Compétences du service

- permis d'urbanisme, permis de lotir, permis d'environnement, permis uniques
  - enseignes lumineuses
  - immeubles menaçant ruine (logements insalubres)
  - aménagement du territoire, schéma de structure, règlement communal d'urbanisme
- CCAT
- cartographie
- éco-conseillère
  - aide à la décision (rapports techniques, législation,...)
  - dossiers "environnement" (plans de la RW, enquêtes,...)
  - gestion des problèmes d'environnement en collaboration avec les services urbanisme, travaux et police
  - sensibilisation et éducation auprès des écoles
  - informations à la population, aux entreprises,...
- sécurité
  - dossiers de prévention incendie pour la délivrance des permis
  - plan SEVESO et plan de secours communal
- inspection des denrées alimentaires
- permis de location, inspection de logements, ancrage communal, arrêtés de démolition
- hygiène et salubrité publique
- problématique animale
- permis agricoles
- conseiller en énergie
  - maîtrise des consommations d'énergie dans les bâtiments communaux
  - contrôle du respect des normes de performance énergétique des bâtiments lors de l'octroi de permis d'urbanisme
  - sensibilisation du personnel communal et l'information de première ligne aux citoyens en matière de gestion énergétique.

Service animations, sport et culture

(CHATEAU 2, rue Defuisseaux 32, 7333 Tertre)

Salle omnisports d'Hautrage (rue G. Miroir, 7334 Hautrage)
Stade Saint-Lô (rue du Moulin, 7330 Saint-Ghislain)
Salle omnisports de Baudour (Parc communal, 7331 Baudour)
Salle omnisports de Sirault (rue des Déportés, 7332 Sirault)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Violette CHARLES, Responsable du service

Carine DEBRUXELLES, employée d'administration
Nadine JAIVENOIS, animatrice sportive
Véronique LEFEBVRE, employée d'administration
Jocelyne SOLBREUX, employée d'administration
Rudy VANDENVINNE, employé d'administration

Compétences du service

- culture
- sport
- gestion logistique des infrastructures de loisirs (conditions d'occupation – contrats, surveillance et contrôle, contrôle des accès, gestion des concierges, gestion du nettoyage)
- protocole/cérémonies et réceptions officielles

Service action sociale, jeunesse et coopération

(rue de Chièvres, 7333 Tertre)
(Maison de la Citoyenneté, Parc communal, 7331 Baudour)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Amina AIJOU, Responsable du service

Isabelle BROHET, éducatrice
Arnaud BRUYERE, animateur socio-sportif
Virginie BUFFART, éducatrice
Paola GESA, employée d'administration
Jérôme PICHUEQUE, éducateur
Guiseppe SALAMONE, éducateur
Angélique SIMON, employée d'administration

Compétences du service

- conseils consultatifs
- participation citoyenne
- projets d'insertion sociale et d'action sociale
- relations avec les associations (3e âge, handicapés...)
- immigration
- taxi social
- jeunesse
- coopération au développement

Service de développement local

(rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Michel MOULIN, Responsable du service
Andréa HERBRAND, Chef de bureau

Benjamin ANSCIAUX, gradué
Patrice LEPORCQ, employé d'administration (mi-temps)
Pierre NICOLAS, employé d'administration

Gardiens de la paix

Thierry GEURDS
Christophe BAREZ
Rémy DERYCKE
Quentin GILGEAN
Christophe LERUSTE
Emmanuel LETE
Jimy MISERINI
Aude MOREAU

Compétences du service

- développement local
  . stratégie PDV/PDS (projet Q/projet développement durable/ évaluer/développer des outils)

  . économie/emploi/projets
  . développement économique et emploi
  . assistance aux porteurs de projets (aides publiques/ appels à projets – coordination interne des projets transversaux)

- communication/marketing public
  . communication interne
  . communication externe
  . attractivité du territoire/stratégie de point d'arrêt/coordination des évènements
  . marketing/enquêtes
  . gestion des plaintes

- cadre de vie/sécurité
  . sécurité des biens et des personnes
  . gardiens de la paix (sécurité /sérénité/ environnement/aider/informer)
  . signalisation routière
  . mobilité (arrêtés/ordonnances/…/PCM)

Bibliothèque

(« La Rollandine », avenue de l'Enseignement 2, 7330 Saint-Ghislain)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Fabienne GERARD, Bibliothécaire-dirigeante

Jamela DRISSI, employée d'administration
Françoise ANRYS, employée d'administration (mi-temps)
Violaine LEVECQ, employée d'administration
Brigitte MIROIR, employée d'administration
Ingrid SPINHAYER, employée d'administration (mi-temps)

Compétences du service

- réseau de lecture publique
- animations
- bibliobus
- espace public numérique

Economat

(HALL DE MAINTENANCE, rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Philippe LOGEZ, Responsable du service

Maxime SURQUIN, employé d'administration
Eric JAIVENOIS
Jean-Yves LHOIR, employé d'administration (4/5 temps)
Robert POCHET
Guy VANDRIESSCHE

Compétences du service

- approvisionnements destinés au fonctionnement des services communaux et fournitures techniques
- gestion de matériel (copieurs, fax, …)
- reprographie

Service incendie

(rue de L'Abattoir 17, 7330 Saint-Ghislain)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

3 officiers
6 sous-officiers
6 caporaux
22 sapeurs

Compétences du service

- toutes les missions attribuées aux services « incendie » du royaume par l'A.R. du 7 avril 2003
- toutes les visites de prévention des incendies

Service interne de prévention et de protection du travail

(HALL DE MAINTENANCE, rue de Chièvres, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Philippe LOGEZ, Conseiller en prévention

Compétences du service

- assister et être à la disposition de l'employeur, de la ligne hiérarchique et des travailleurs pour toutes les questions relatives au bien-être au travail et à la gestion des risques
- participation à
  - . l'étude des incidents et accidents du travail
  - . la recherches des causes de maladies professionnelles
  - . l'analyse des risques liés au travail
  - . l'élaboration des procédures d'urgence et de premiers soins
  - . l'étude de la charge psychosociale du travail
  - . la visite des lieux de travail
- compétences d'avis en matière
  - . d'ergonomie
  - . d'hygiène et d'équipement de travail
  - . d'instructions relatives au bien-être au travail
- formation et information
- mesures d'urgence et de premiers soins
- secrétariat du Comité de concertation de base - domaine bien-être au travail

Cabinet du Bourgmestre

(Château 1, rue de Chièvres 17, 7333 Tertre)

FICHE D'IDENTITE

Composition du service

Luce NEF, Chef de bureau administratif
Christiane MICHEL, Chef de service administratif

Compétences du service

- correspondance – interventions - discours
- permanences
- relations publiques
- relation avec les entreprises
- relation avec les cabinets ministériels
- médiation des conflits